

INTERNÁ SMERNICA OBCE KLENOVEC Č. 2/2017-S

O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

(pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle § 117 Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní)

ČASŤ 1.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1) Obec Klenovec je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.

2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa tohto zákona, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov. ZVO upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou.

3) Na jeho základe Obec Klenovec vypracovala túto internú smernicu č. 2/2017-S o postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou vo vlastných podmienkach, nahrádzajúcu *Internú smernicu Obce Klenovec č. 1/2017-S o postupe pri verejnom obstarávaní (pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní)* zo 6.4.2017. Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v súlade s platnou legislatívou a výkladovými a metodickými odporúčaniami Úradu pre verejné obstarávanie.

4) Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti (§ 10 ods. 2 ZVO). Táto smernica má za cieľ vytvárať rámec pre realizáciu týchto princípov v procese zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.

ČASŤ 2

PREDMET ÚPRAVY – ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU

2.1. Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1) V zmysle ZVO sa zákazky z hľadiska predpokladanej hodnoty delia na nadlimitné, podlimitné a s nízkou hodnotou. ZVO upravuje proces zadávania zákaziek v súlade so zatriedením zákaziek. Zatriedovanie zákaziek sa riadi nasledujúcimi finančnými limitmi:

a) Nadlimitná zákazka

- s predpokladanou hodnotou nad 209 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- s predpokladanou hodnotou nad 5 225 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b) Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu:

- s predpokladanou hodnotou od 15 000 EUR do 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín do 40 000 EUR) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- s predpokladanou hodnotou od 15 000 EUR do 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (bez bežnej dostupnosti na trhu):

- s predpokladanou hodnotou od 50 000 EUR do 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- s predpokladanou hodnotou od 150 000 EUR do 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- s predpokladanou hodnotou od 40 000 EUR do 209 000 EUR,

c) Zákazka s nízkou hodnotou - civilnou zákazkou s nízkou hodnotou je podľa § 5 ods. 4 ZVO zákazka, ktorej predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok) je nižšia ako nasledujúce limity:

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu:

- s predpokladanou hodnotou do 15 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO) alebo na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (bez bežnej dostupnosti na trhu):

- s predpokladanou hodnotou do 50 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby
- s predpokladanou hodnotou do 150 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu
- s predpokladanou hodnotou do 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- s predpokladanou hodnotou do 40 000 eur

2.2. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

Obstarávateľ pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky postupuje podľa § 6 ZVO. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky vyhotoví poverený zamestnanec *Zápis o výpočte predpokladanej hodnoty zákazky* podľa prílohy č. 1 tejto smernice.

2.3. Posúdenie bežnej dostupnosti na trhu

1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú v zmysle § 5 ods. 5 písm. o) a § 5 ods.6 a 7 ZVO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň

c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

4) Pre zatriedenie zákazky podľa bežnej dostupnosti na trhu vykoná zamestnanec *Test bežnej dostupnosti* podľa prílohy č. 2 tejto smernice.

2.4. Výnimky z pôsobnosti tejto smernice

Predmetom úpravy tejto smernice nie sú zákazky s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje ZVO podľa § 1 zákona.

ČASŤ 3

POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU PODĽA PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY A BEŽNEJ DOSTUPNOSTI NA TRHU

Verejný obstarávateľ volí postup obstarania zákazky v závislosti od druhu predmetu plnenia zadávanej zákazky, jeho bežnej dostupnosti na trhu a predpokladanej hodnoty:

3.1. Zákazky s najnižšou predpokladanou hodnotou

1) Úprava podľa bodu 3.1. sa týka nasledujúcich kategórií obstarávaných predmetov plnenia:

Druh predmetu plnenia	Bežná dostupnosť	PHZ
Tovary	Bežne dostupné	0 EUR – 500 EUR
Tovary	Bez bežnej dostupnosti	0 EUR – 2 000 EUR
Služby	Bežne dostupné	0 EUR – 2 000 EUR
Služby	Bez bežnej dostupnosti	0 EUR – 2 000 EUR
Stavebné práce	Bežne dostupné	0 EUR – 3 000 EUR
Stavebné práce	Bez bežnej dostupnosti	0 EUR – 5 000 EUR
Potraviny	-	0 EUR – 5 000 EUR

2) Pri zadávaní zákaziek s predmetom plnenia podľa písmena 3.1. môže verejný obstarávateľ postupovať priamym zadaním, pričom je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene (§ 117 ods. 1 ZVO)

3) V závislosti od bežnej dostupnosti predmetu plnenia je verejný obstarávateľ oprávnený využiť aj postupy podľa písm. 3.2. (pri bežnej dostupnosti) alebo písm. 3.3. (bez bežnej dostupnosti)

3.2. Zákazky s predmetom plnenia bežne dostupným na trhu a na potraviny

1) Úprava podľa bodu 3.2. sa týka nasledujúcich kategórií obstarávaných predmetov:

Druh plnenia	Bežná dostupnosť	PHZ
Tovary	Bežne dostupné	500 EUR – 15 000 EUR
Služby	Bežne dostupné	2 000 EUR – 15 000 EUR
Stavebné práce	Bežne dostupné	3 000 EUR – 15 000 EUR
Potraviny	-	5 000 EUR – 40 000 EUR

2) Tovary, služby, stavebné práce a potraviny podľa písm. 3.2. sa spravidla obstarávajú niektorým z nasledujúcich postupov:

- Vykonanie prieskumu trhu
- Zadanie zákazky prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (elektronického trhoviska)
- Vyhlásenie výzvy na predkladanie ponúk
- Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na najvhodnejší návrh zmluvy podľa § 281 - § 288 Obchodného zákonníka

3.3. Zákazky s predmetom plnenia bez bežnej dostupnosti na trhu

1) Úprava podľa bodu 3.3. sa týka nasledujúcich kategórií obstarávaných predmetov plnenia:

Druh plnenia	Bežná dostupnosť	PHZ
Tovary	Bez bežnej dostupnosti	2 000 EUR – 50 000 EUR
Služby	Bez bežnej dostupnosti	2 000 EUR – 50 000 EUR
Stavebné práce	Bez bežnej dostupnosti	5 000 EUR – 150 000 EUR

2) Tovary, služby a stavebné práce podľa písmena 3.3. sa spravidla obstarávajú niektorým z nasledujúcich postupov:

- Vykonanie prieskumu trhu
- Vyhlásenie výzvy na predkladanie ponúk
- Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže na najvhodnejší návrh zmluvy

ČASŤ 4

USMERNENIE K NIEKTORÝM POSTUPOM OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

4.1. Prieskum trhu

1) Prieskum podľa odseku vykoná poverený zamestnanec obce formou zhromažďovania cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, cenníkov z internetových stránok a vytvorením zoznamu možných dodávateľov, z ktorých sa vyberá dodávateľ na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. V rámci realizovania prieskumu trhu sa pripúšťa možnosť osloviť dodávateľov aj osobne, poštou, telefonicky, elektronicky, faxom, príp. inými dostupnými spôsobmi.

2) Pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou s využitím postupu prieskumu trhu je kritériom výberu dodávateľa najnižšia cena.

3) Obstarávateľ má možnosť pri vyhodnocovaní najvýhodnejšej ponuky vziať do úvahy náklady na tovar spolu s dopravou na miesto určenia. Túto skutočnosť špecifikuje v *Zápise o vykonaní prieskumu trhu* v časti *Identifikácia predmetu obstarávania* (predmetom obstarávania je tovar a doprava). Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v takomto prípade najnižšia cena tovaru spolu s dopravnými nákladmi.

4) Poverený zamestnanec vypracuje *Zápis o vykonaní prieskumu trhu* (príloha č. 3). Zápis je súčasťou dokumentácie verejného obstarávania podľa tejto smernice. Informačné materiály o ponukách tovaru, získané v procese prieskumu trhu, môžu byť prílohami zápisu.

4.2. Výzva na predkladanie ponúk

1) Poverený zamestnanec vypracuje podľa prílohy č. 5 tejto smernice výzvu na predloženie cenovej ponuky vrátane podrobnej informácie o predmete plnenia a všetkých pokladoch, ktoré záujemcom umožnia predložiť cenovú ponuku.

2) Výzvu na predloženie cenovej ponuky Obec Klenovec zverejní na svojom webovom sídle s predstihom minimálne 10 dní pred koncom lehoty na predkladanie cenových ponúk.

3) Poverený zamestnanec môže zaslať výzvu na predloženie cenovej ponuky spolu so sprievodným listom podľa prílohy č. 4 tejto smernice vybraným potenciálnym dodávateľom, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu zákazky. Zaslanie výzvy na predloženie ponúk potenciálnym dodávateľom nenahrádza povinnosť zverejniť výzvu na predkladanie ponúk v zmysle predchádzajúceho bodu.

4) Poverený zamestnanec prijíma ponuky a vyhotoví evidenciu predložených ponúk podľa prílohy č. 6 tejto smernice.

5) Poverený zamestnanec otvorí a vyhodnotí ponuky v čase a mieste určenom vo výzve na predkladanie ponúk. Zhotoví zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 7 tejto smernice. Na vyhodnotenie môže verejný obstarávateľ zriadiť komisiu.

6) Po vyhodnotení prieskumu trhu verejný obstarávateľ pošle výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom, úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma (príloha č. 8) a neúspešným sa uvedie dôvod neprijatia ich ponuky (príloha č. 9).

7) Kritériom na vyhodnotenie ponúk pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou formou výzvy na predloženie cenovej ponuky podľa tejto smernice môže byť:

a) najlepší pomer ceny a kvality

b) najnižšie náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti – najmä najnižšie náklady počas životného cyklu

c) najnižšia cena

8) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kvalitatívne a kvantitatívne kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá ich uplatnenia (váhu jednotlivých kritérií) tak, aby bolo možné objektívne vyhodnotenie splnenia kritérií.

4.3. Obchodná verejná súťaž o najvhodnejší návrh zmluvy

Pri vyhlásení obchodnej verejnej súťaže o najvhodnejší návrh zmluvy postupuje verejný obstarávateľ podľa § 281 - § 288 Obchodného zákonníka, ale zároveň je povinný splniť všetky povinnosti verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na verejné obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou podľa ZVO a metodických a výkladových usmernení ÚVO.

ČASŤ 5

VYMEDZENIE OSOBITNÝCH VECNÝCH OKRUHOV ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU, KTORÉ SA REALIZUJÚ PRIAMYM ZADANÍM

1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia tejto smernice a pri ktorých sa dodávateľ vyberá priamym zadáním:

a) tovary:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v materskej škole
- vecné a kvetinové dary pri spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach Obce Klenovec
- výstroj pre Obecnú políciu
- stravné lístky

b) služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)

- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí
- právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- prekladateľské služby
- výdavky na reprezentačné účely
- školenia, kurzy, semináre
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov

c) stavebné práce:

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,

d) zákazky s unikátnym dodávateľom:

- všetky zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ

e) havária:

- v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku Obce Klenovec, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby

2) Písomné odôvodnenie priameho zadania podľa odseku 1) (príloha č. 10), podpísané starostom obce, je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

ČASŤ 6

ĎALŠIE USTANOVENIA

6.1. Všeobecné podmienky pre výber uchádzača

- 1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, ako je napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, doklad príslušnej profesijnej alebo stavovskej komory alebo združenia a pod.).
- 3) V prípade, ak je výstupom verejného obstarávania uzavretie písomnej formy zmluvy medzi dodávateľom a obstarávateľom, vybraný uchádzač predloží úradne overený doklad o oprávnení podnikat' nie starší ako 3 mesiace.
- 4) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči Obci Klenovec.

6.2. Zmluva

V zmysle § 117 ods. 3 ZVO sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

6.3. Dokumentácia k zákazkám s nízkou hodnotou

- 1) V zmysle § 117 ods. 4 nie je verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou povinný vypracúvať dokumentáciu podľa § 24 ZVO. Verejný obstarávateľ však eviduje všetky súvisiace doklady a dokumenty ktoré vznikli v procese verejného obstarávania v zmysle iných ustanovení ZVO, tejto smernice a iných platných predpisov a uchováva ich po dobu 5 rokov od vystavenia objednávky, resp. uzavretia zmluvy.
- 2) Súčasťou dokumentácie k zákazke s nízkou hodnotou podľa čl. 1 sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
- 3) Obec Klenovec si vyhradzuje právo prispôbiť formu súčastí dokumentácie podľa príloh tejto smernice špecifickým potrebám zákaziek. Pri prispôbení formy súčastí dokumentácie verejného obstarávania musia byť dodržané ustanovenia ZVO.

6.4. Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou

Obec Klenovec je podľa § 117 ods. 2 ZVO povinná do 30 dní od skončenia štvrt'roku zverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 5 000 EUR bez DPH.

6.5. Evidencia referencií

Obec Klenovec je v zmysle § 12 ods. 3 písm. d) ZVO v prípade zákaziek s nízkou hodnotou povinná dodávateľovi po skončení plnenia vyhotoviť referenciu do informačného systému evidencie referencií, ak o to dodávateľ požiada. Lehota na vyhotovenie referencie je 10 dní od doručenia žiadosti. Obsah referencie špecifikuje § 12 ods. 2 ZVO.

6.6. Nenávratné finančné príspevky

Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

6.7. Kontrola zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór obce.

ČASŤ 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa.
- 2) Neoddeliteľnými súčasťami tejto smernice sú prílohy č. 1-10.
- 3) Táto interná smernica nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť od 6.6.2017.

V Klenovci dňa 5.6.2017

.....
Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce

ZÁPIS O VÝPOČTE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

2. Identifikácia predmetu obstarávania (pri výbere nehodiace sa škrtnite)

Predmet obstarávania:

.....

Súčasťou predmetu je doprava: áno / nie
Druh predmetu: tovar / služba / stavebné práce / potraviny
Bežná dostupnosť: áno / nie
Kód CPV:

3. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky:

4. Zatriedenie zákazky podľa predpokladanej hodnoty (nehodiace sa škrtnite):

nadlimitná zákazka / podlimitná zákazka / zákazka s nízkou hodnotou

Dátum vykonania výpočtu:

Výpočet vykonal: Podpis:

Schválil: Podpis:

Prílohy:

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI OBSTARÁVANÝCH TOVAROV, SLUŽIEB ALEBO STAVEBNÝCH PRÁC

Obstarávateľ: Obec Klenovec, Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec

Predmet zákazky:

Druh zákazky (nehodiace sa preškrtnite): tovar / služba / stavebné práce / potraviny

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 5 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum testu:

Výpočet vykonal: Podpis:

Schválil: Podpis:

ZÁPIS O PRIESKUME TRHU**(Pre obstarávanie bežne dostupných tovarov s predpokladanou hodnotou od 200 EUR do 5 000 EUR)****1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

2. Identifikácia predmetu obstarávania (pri výbere nehodiace sa škrtnite)

Predmet obstarávania:

.....

Súčasťou predmetu je doprava: áno / nie

Druh predmetu: tovar / služba / stavebné práce / potraviny

Kód CPV:

Predpokladaná hodnota (EUR bez DPH):

Bežná dostupnosť: áno / nie

Kritérium výberu: cena bez DPH / cena s DPH

3. Zistené údaje:

	Dodávateľ (obchodné meno)	Cena v EUR (podľa kritéria)	Cena aktuálna ku dňu:	Spôsob vykonania prieskumu *)	Poznámka
1.					
2.					
3.					
...					

*) O – osobne, T – telefonicky, F – faxom, K – katalóg, P – prospekt, I – internet, E – email, príp. iné

4. Identifikácia vybraného dodávateľa (na základe zvoleného kritéria):

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Dátum vykonania prieskumu:

Vyhlasujem, že som prieskum vykonal nestranne a v súlade s princípmi hospodárnosti a efektívnosti.

Výpočet vykonal: **Podpis:**

Schválil: **Podpis:**

Prílohy:



OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec



Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Klenovec

Výzva na predloženie cenovej ponuky k zákazke

Obec Klenovec ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) Vás týmto ako oprávneného dodávateľa stavebných prác vyzýva na predloženie ponuky na verejné obstarávanie zákazky v zmysle § 117 ZVO (zákazka s nízkou hodnotou) o verejnom obstarávaní

..... (názov zákazky).

.....

Podpis starostu obce

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

Zákazka s nízkou hodnotou

Podľa § 117 Zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

2. Názov zákazky:

3. Druh predmetu obstarávania: (stavebné práce)

4. Kód CPV:

5. Predpokladaná hodnota zákazky: (uviesť cenu v EUH bez DPH)

6. Financovanie predmetu zákazky: (rozpočet obstarávateľa, NFP, eurofondy)

7. Výstup verejného obstarávania:

(Objednávka alebo zmluva podľa typu, napr. zmluva o dielo atď.)

8. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

(uviesť podrobný opis)

9. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

(uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly...)

10. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

(uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

11. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

(uviesť napr.: bez úhrady sú súčasťou výzvy)

12. Lehota na predloženie ponuky:

(uviesť dátum a čas)

13. Miesto predloženia ponuky:

ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov

14. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne

15. Kritéria na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: (uviest' kritéria a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk)

16. Pokyny na zostavenie ponuky:

uviest' formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť resp. nemožnosť variantného riešenia, možnosť resp. nemožnosť delenia zákazky)

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

(uviest' podľa predmetu zákazky, napr.:

a) Identifikačné údaje uchádzača

(obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia

b) Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

presne špecifikovať podľa určených kritérií

c) Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce

U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

17. Otváranie ponúk: (uviest' dátum, čas a miesto)

18. Postup pri otváraní ponúk:

(uviest' komu bude umožnená účasť na otváraní ponúk a za akých podmienok)

19. Lehota viazanosti ponúk: (uviest' dátum)

20. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

(uviest' meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácii verejného obstarávania)

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

(uviest' podľa predmetu obstarávania, napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

a) Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)

b) Návrh Zmluvy podľa bodu 2 súťažných podkladov

Dátum:

Vypracoval: **Podpis:**

Schválil: **Podpis:**

EVIDENCIA PREDLOŽENÝCH PONÚK

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

2. Názov zákazky:

3. Lehota na predloženie ponuky:

4. Miesto predloženia ponuky: (adresa obstarávateľa podľa bodu 1.)

5. Označenie ponuky: (uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky)

P. č.	Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*	Dátum a čas predloženia ponuky	Pridelené poradové číslo	Spôsob predloženia ponuky (osob./poštou/kuriér)
1.				
2.				
3.				
...				

*V prípade skupiny uchádzačov uviesť obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

Dátum: (po ukončení lehoty na predloženie ponúk)

.....
podpis, pečiatka

ZÁPISNICA

z otvárania a vyhodnocovania ponúk verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou

„.....(názov zákazky)“,
konaného dňa o hod. v Klenovci

Prítomní: (uviesť mená, priezviská, tituly, príp. funkciu)

Obstarávateľ:

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

Zákazka:

Názov zákazky:
Druh zákazky:
Kódy CPV:
Predpokladaná hodnota zákazky:
Bežná dostupnosť zákazky: Nie
Spôsob obstarávania zákazky: Výzvou na predloženie ponúk
Kritériá vyhodnotenia ponúk:

OTVÁRANIE PONÚK

Miesto konania:

Dátum a čas:

Počet predložených ponúk:

(uviesť počet predložených ponúk v súlade s evidenciou predložených ponúk)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača)
- 2.
- 3.
- ...

Počet ponúk predložených v predpísanej lehote:

(uviesť počet ponúk, ktoré boli predložené v stanovenej lehote)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v predpísanej lehote:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača)
- 2.
- 3.
- ...

Vyhodnotenie ponúk**Zoznam členov komisie na vyhodnotenie ponúk:**

(uviesť v prípade, že komisia bola verejným obstarávateľom zriadená)

Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie kritérií)
- 2.
- 3.
- ...

Zoznam vylúčených ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod vylúčenia)

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie)

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie) *Pozn.:* v prípade, že budú uchádzači požiadaní o vysvetlenie sa zápisnica prerušuje

Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie kritérií)
- 2.
- 3.
- ...

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, zachovať pridelené poradové číslo, uviesť dôvod úspešnosti)

Poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia:

(uviesť presné názvy uchádzačov s uvedením sídla alebo miesta podnikania uchádzača, uviesť odôvodnenie poradia)

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s touto zápisnicou.

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s ním predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk, po predložení požadovaných dokladov z Výzvy.

Predmetné verejné obstarávanie po vyhodnotení ponúk, bolo ukončené dňa

Táto Zápisnica z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenia ponúk, spolu s ostatnými prílohami, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve verejného obstarávateľa a to päť rokov po uzavretí zmluvy.

V Klenovci, dňa

Oprávnené osoby / členovia komisie: podpis

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia



OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

• •

• •

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/☎ Klenovec

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Na základe našej výzvy zo dňa nám bola v rámci prieskumu trhu doručená dňa Vaša cenová ponuka na realizáciu zákazky
.....

Po preskúmaní a vyhodnotení cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola v zmysle stanovených kritérií verejného obstarávania najúspešnejšia, a preto ju akceptujeme.

Zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy, ktoré sa uskutoční dňa o hod. v sídle verejného obstarávateľa.

Na rokovaní požadujeme predložiť úradne overený doklad o oprávnení podnikateľ nie starší ako 3 mesiace ku dňu rokovania.

.....
Podpis starostu obce



OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec



Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Klenovec

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Na základe našej výzvy zo dňa nám bola v rámci prieskumu trhu doručená dňa Vaša cenová ponuka na realizáciu zákazky

Po preskúmaní a vyhodnotení cenových ponúk Vám oznamujeme, že neakceptujeme Vašu cenovú ponuku.

Odôvodnenie: (napr.: „Vaša cenová ponuka sa v zmysle stanovených kritérií verejného obstarávania umiestnila na druhom, treťom, mieste“; „Vaša cenová ponuka prekročila limit pre použitie daného postupu verejného obstarávania“ a pod.)

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme!

.....

Podpis starostu obce

ODÔVODNENIE PRIAMEHO ZADANIA ZÁKAZKY

(vrátane priameho zadania podľa časti 5 Internej smernice obce Klenovec o postupe pri verejnom obstarávaní)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Klenovec
Druh obstarávateľa: Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO (obec)
Adresa: Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec
Štatutárny zástupca: Mgr. Zlata Kaštanová, starostka obce
IČO: 00318850
Telefón: 047/5484302
Fax: 047/5484302
E-mail: obec@klenovec.sk
Web: www.klenovec.sk

2. Identifikácia predmetu obstarávania (pri výbere nehodiace sa škrtnite)

Predmet obstarávania:

Súčasťou predmetu je doprava: áno / nie

Druh predmetu: tovar / služba / stavebné práce / potraviny

Bežná dostupnosť: áno / nie

Kód CPV:

4. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

5. Odôvodnenie priameho zadania zákazky:

A. Predmet zákazky spadá do vecného okruhu zákaziek s priamym zadaním podľa Internej smernice Obce Klenovec o postupe pri verejnom obstarávaní, časť 5. ods. písm.

B. Iné odôvodnenie:

Dátum zápisu:

Zápis vykonal: Podpis:

Schválil: Podpis:

Prílohy: