



# OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

---

## SMERNICA č. 1/2020

### Spôsob vedenia účtovníctva

Vnútorý predpis (interná smernica) je vypracovaný v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

### Článok 1

#### **Spôsob vedenia účtovníctva a projektovo-programová dokumentácia**

1. Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.
2. Účtovníctvo je vedené vo vlastnej réžii v sídle účtovnej jednotky. Programové vybavenie pre vedenie účtovníctva zabezpečuje firma REMEK, s. r. o. so sídlom Nálepková 2, Nitra. Informačný systém SMOS poskytuje nasledovné podsystémy:
  - a. účtovníctvo miestnych samospráv
  - b. fakturácia
  - c. majetok miestnej samosprávy
  - d. pokladňa
  - e. miestne dane – daň z nehnuteľností
  - f. ostatné miestne dane
  - g. miestny poplatok za komunálny odpad
  - h. evidencia obyvateľstva
  - i. personalistika a mzdy
  - j. registratúra



# OBEK KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

k. pošta

3. Účtovným obdobím je kalendárny rok.
4. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách meny euro.
5. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v štátnom jazyku.
6. Prenos účtovného záznamu musí účtovná jednotka zabezpečiť pred jeho zneužitím, poškodením, zničením, neoprávnenými zásahmi doň a neoprávneným prístupom k nemu.

## Článok 2

### Účtovný rozvrh

1. Účtovný rozvrh zostavuje účtovná jednotka v zmysle § 13 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v ktorom obec a rozpočtová organizácia obce uvedie:
  - a. používané syntetické účty podľa príslušnej rámcovej účtovnej osnovy,
  - b. používané analytické účty vytvárané na základe hľadísk určených v § 5 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
  - c. podsúvahové účty, ktoré sa v priebehu roka aktualizujú o účty vytvorené počas roka. Pokiaľ nedochádza k 1. 1. bežného roka k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom roku, postupuje obec a rozpočtová organizácia podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom roku.
2. Účtovná jednotka zostavuje účtovný rozvrh na účtovné obdobie. Účtovný rozvrh sa v priebehu účtovného obdobia môže dopĺňať podľa potrieb účtovnej jednotky. Pokiaľ nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom účtovnom období, môže postupovať účtovná jednotka podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období.
3. Účtovná jednotka nesmie účtovať na účtoch, ktoré nie sú v účtovnom rozvrhu a zároveň zriaďovať účty mimo účtovných kníh.
4. Účtovný rozvrh je prílohou tejto smernice.



# OBEK KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

5. Účtovný rozvrh obce a rozpočtovej organizácie obsahuje účty v nasledovnom členení:

**a. dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok**

- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
- ii. analytické účty označené znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
  - Druhu, účelu a nadobudnutia majetku

**b. dlhodobý finančný majetok**

- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
- ii. analytické účty označené znakmi po trojmiestnom znaku

**c. zásoby**

- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
- ii. analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku

**d. pohľadávky a záväzky**

- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
- ii. analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
  - doby splatnosti pohľadávok a záväzkov,
  - druhu pohľadávok a záväzkov

**e. bankové účty**

- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
- ii. analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
  - jednotlivých druhov rozpočtových príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie,
  - finančných fondov,
  - pôžičiek a iných výpomocí



# OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

- 
- f. **účty časového rozlíšenia, účty opravných položiek a rezerv**
- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
  - ii. analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa
    - druhov a typov časového rozlíšenia,
    - tvorby rezerv a opravných položiek podľa druhov syntetických účtov
- g. **účty nákladov a výnosov v rámci hlavnej činnosti, resp. nákladov a výnosov v rámci podnikateľskej činnosti:**
- i. syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom **XXX**
  - ii. analytické účty označené znakmi po trojmiestnom znaku
6. Na podsúvahových účtoch v skupinách 75 – 79 sa sledujú skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v účtovných knihách, a ktoré sú podstatné na posúdenie majetkovej situácie účtovnej jednotky a jej ekonomických zdrojov, ktoré možno využiť.
7. Na podsúvahových účtoch obec sleduje:
- a. prenajatý majetok,
  - b. majetok prijatý do úschovy
  - c. lesy v užívaní obce
8. V účtovníctve účtovnej jednotky sa môže vytvoriť zúčtovací účet na zabezpečenie účtovného záznamu na podsúvahových účtoch – účet 799.

## Článok 3

### Zoznam účtovných kníh, číselných znakov, symbolov a skratiek

1. **Denník** – účtovná kniha, kde sa účtovné zápisy usporadúvajú z časového hľadiska (chronologicky). Preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období.
2. **Hlavná kniha** – účtovná kniha, kde sa účtovné zápisy usporadúvajú z vecného hľadiska (systematicky). Preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na príslušné účty majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období. V hlavnej knihe musia byť zaúčtované všetky účtovné prípady, o ktorých sa účtovalo v denníku.



# OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

- 
3. Účtovné knihy sú vedené výpočtovou technikou s použitím programu SMOS, ktorý poskytuje spoločnosť REMEK, s. r. o..
  4. Výstupy:
    - a. účtovné knihy – hlavná kniha, denník,
    - b. účtovné výkazy – súvaha, výkaz ziskov a strát,
    - c. finančné výkazy,
    - d. faktúry – kniha prijatých faktúr, kniha odoslaných faktúr, saldokonto, platobný poukaz (krycí list),
    - e. účtovný rozvrh, rozpočet.
  5. Zoznam číselných znakov, symbolov a skratiek je prílohou predpisu
  6. Účtovné doklady sa musia dôsledne číslovať, musia obsahovať náležitosti v zmysle ustanovenia §10 ods. 1 431/2002 Z. z. Zákona o účtovníctve. Predpokladom zaistenia preukázateľnosti účtovníctva sú dokladové rady. Pre každý druh dokladu je stanovený samostatný číselný rad, ktorý je prílohou predpisu.

## Článok 4

### Deň uskutočnenia účtovného prípadu

1. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky, záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu preddavku alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, výplate hotovosti alebo prevzatiu hotovosti, nákupu alebo predaju cenných papierov, pripísaniu cenných papierov na účet, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku majetku, prebytku majetku alebo škody na majetku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali, alebo o ktorých sú k dispozícii doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.
2. Pri nehnuteľnosti obstaranej na základe zmluvy, ak do nadobudnutia vlastníctva vkladom do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom do užívania k dátumu uvedenému v zmluve alebo v inom doklade o odovzdaní nehnuteľnosti do užívania; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu



# OBEK KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

---

deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

## Článok 5

### Osobitosti účtovania

1. Opravy počiatočný stavov účtov, ako aj chyby minulých období sa účtujú na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.
2. Účtovná jednotka dodávateľské faktúry za december bežného účtovného obdobia, došlé v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka účtuje na účet 321.
3. Otvorenie účtovných kníh:
  - a. Účtovnými zápsmi na ľarchu účtu 701 – Začiatocný účet súvahový a v prospech príslušných otváraných súvahových účtov pasív a účtovnými zápsmi v prospech účtu 701 – Začiatocný účet súvahový a na ľarchu príslušných otváraných súvahových účtov aktív sa účtujú ich začiatocné stavy
  - b. Výsledok hospodárenia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia účtovaný v prospech alebo na ľarchu účtu 702 – Konečný účet súvahový sa pri otvorení účtov hlavnej knihy účtuje v prospech alebo na ľarchu účtu 431 – Výsledok hospodárenia so súvzťahným zápisom na ľarchu alebo v prospech účtu 701 – Začiatocný účet súvahový
  - c. Konečné zostatky jednotlivých súvahových účtov aktív a pasív zaúčtovaných na účte 702 – Konečný účet súvahový sú začiatocnými stavmi jednotlivých súvahových účtoch aktív a pasív zaúčtovaných na účte 701 – Začiatocný účet súvahový
4. Uzavretie účtovných kníh:
  - a. pri uzavretí účtovných kníh sa:
    - i. zisťujú obraty jednotlivých účtov,
    - ii. zisťujú konečné stavy výsledkových účtov a konečné zostatky súvahových účtov,
    - iii. účtujú konečné stavby účtov nákladov v účtovej triede 5 a výnosov v účtovej triede 6,
    - iv. zisťuje výsledok hospodárenia pred zdanením daňou z príjmov za účtovné obdobie,
    - v. zisťuje účtovný výsledok hospodárenia ako rozdiel nákladov a výnosov,



# OBEK KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

- 
- b. konečné stavy účtov účtovej triedy 5 – Náklady sa účtujú na ťarchu účtu 710 – Účet výsledku hospodárenia a konečné stavby účtov účtovej triedy 6 – Výnosy sa účtujú v prospech účtu 710 – Účet výsledku hospodárenia
  - c. konečné zostatky súvahových účtov sa účtujú podvojne v prospech alebo na ťarchu účtu 702 – Konečný účet súvahový podľa charakteru zostatku. Preúčtovaním konečného zostatku účtu 710 – Účet výsledku hospodárenia na účet 702 sa uzatvoria účtovné knihy
  - d. pri uzatvorení účtovných kníh sú údaje účtu 702 – Konečný účet súvahový, účtu 710 – Účet výsledku hospodárenia a údaje z analytických účtov podkladom pre zostavenie účtovnej zvierky.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovednosti.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
3. Táto smernica ruší platnosť vnútorného predpisu pre vedenie účtovníctva.

Smernica je platná od 01. januára 2020

.....  
Mgr. Zlata Kaštanová  
Starostka obce



# OBEK KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

Príloha č. 1

## Zoznam číselných znakov, symbolov a skratiek

ÚJ	- účtovná jednotka
VFA	- vystavená faktúra
PFA	- prijatá faktúra
PD	- pokladničný doklad
PPD	- príjmový pokladničný doklad
VPD	- výdavkový pokladničný doklad
SF	- sociálny fond
RF	- rezervný fond
N	- náklady
V	- výnosy
IÚD	- interný účtovný doklad
BÚ	- bankové účty
KS	- konštantný symbol
VS	- variabilný symbol
ŠS	- špecifický symbol
A	- aktíva
P	- pasíva
OC	- obstarávacia cena
ZC	- zostatková cena
DHM	- dlhodobý hmotný majetok
DNM	- dlhodobý nehmotný majetok
PHM	- pohonné hmoty
SL	- stravné lístky
VZaS	- výkaz ziskov a strát





# OBEC KLENOVEC

Obecný úrad Klenovec  
Nám. K. Salvu 1, 980 55 Klenovec

Príloha č. 2

## Číslovanie účtovných dokladov

Pokladničné doklady (chronologicky)	11 XXX PPD
	22 XXX VPD
Bankové výpisy:	
SK49 5600 0000 0020 0055 0001	55 XXXX
SK13 5600 0000 0020 0055 2007	5 XXXXX
SK31 5600 0000 0020 0055 1004	8 XXX
SK40 5600 0000 0020 0055 5013	13 XXX
SK09 5600 0000 0020 0055 1012	12 XXXX
SK44 0200 0000 0000 2052 6392	10 XXX
SK68 0200 0050 3900 2052 6392	3 XXX
SK08 0200 0000 3500 2052 6392	6 XXX
SK08 0900 0000 0003 8184 4433	4 XXX
SK95 0900 0000 0003 8281 8202	7 XXXX
SK84 0900 0000 0003 8117 6287	9 XXX
SK54 0900 0000 0003 8223 3060	2 XXXXX
SK19 0900 0000 0050 4770 2539	14 XXXX
Dodávateľské faktúry	20 XXX
Odberateľské faktúry	XXX 2020