



Obecné zastupiteľstvo v Klenovci v zmysle § 11 ods.4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v y d á v a t i e t o

ZÁSADY HOSPODÁRENIA a nakladania s majetkom obce Klenovec

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Klenovec (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetko - právnych vzťahoch obce.
3. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním. Kompetencie OZ k majetku obce sú vymedzené v § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku obce,
 - b) nadobúdanie majetku obce do vlastníctva,
 - c) nakladanie s majetkom obce, ktorým sú prevody vlastníctva, prenájom, výpožička majetku obce,
 - d) hospodárenie s majetkom a majetkovými právami a pohľadávkami obce,
 - e) správa majetku obce a práva a povinnosti právnických osôb, ktoré obec založila alebo zriadila pri správe majetku obce,
 - f) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce,
 - g) nakladanie s cennými papiermi podľa osobitných predpisov,
 - h) aukčný predaj podľa osobitných predpisov.
5. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány obce, zamestnancov obce, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok obce a ich zamestnancov ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
6. Osobitné právne predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito zásadami dotknuté.

Článok II.

Majetok obce

1. Majetok obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv obce ako aj právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
2. Majetok obce tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí,
 - b) v znení neskorších predpisov,
 - c) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky,
 - d) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - e) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - f) majetok podľa odseku 1 článku III.

Článok III.

Nadobúdanie majetku obce do vlastníctva

1. Okrem majetku podľa ods. 2 bodu a) až d) článku II, môže obec nadobudnúť ďalší majetok kúpou, darovaním (bezodplatný prevod), dedením, rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investičnou (stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov alebo v súlade so zmluvnými vzťahmi v prípade združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami) a podnikateľskou činnosťou (majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb alebo peňažnými alebo vkladmi do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom alebo iných organizácií v zmysle osobitných právnych predpisov, podľa osobitných predpisov, ďalší majetok nadobudnutý správcom majetku obce.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha v zmysle čl. X ods. 7 týchto zásad vždy schváleniu obecnému zastupiteľstvu.
3. Obec postupuje pri obstarávaní majetku – tovarov podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov a Smernice upravujúcej postup verejného obstarávateľa obce Klenovec pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, koncesiu na stavebné práce a súťaž návrhov.

Článok IV.

Prevod vlastníctva obecného majetku

1. Obec môže vykonať prevod svojho majetku:
 - a) na základe verejnej obchodnej súťaže,
 - b) priamym predajom,
 - c) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona.
2. Verejná obchodná súťaž
 - 2.1 Obec použije metódu obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku, ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne hodnotu 40.000 €. Obec svoj úmysel predat' majetok verejnou obchodnou súťažou zverejní na úradnej tabuli, internetovej stránke a v obecnej tlači (ak ju má obec zriadenú). Z oznámenia musí byť zrejmé o aký majetok ide, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, kde si je možné vyzdvihnúť podmienky obchodnej verejnej súťaže a kontakt na zodpovedného pracovníka obce.
 - 2.2 Podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje OZ. Obec je povinná zverejniť ich najneskôr 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
 - 2.3 Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka.
3. Priamy predaj
 - 3.1 Obec môže priamym predajom previesť vlastníctvo svojho majetku len v prípade ak jeho všeobecná hodnota, stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40.000,-€, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu, v prípade predaja pozemkov na základe uznesenia č. 41/2011 (min.3,40 €) na základe aktuálneho znaleckého posudku predloženého žiadateľom, ktorý v čase schvaľovania predaja obecným zastupiteľstvom nie je starší ako 6 mesiacov.

- 3.2 Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom spôsobom obvyklým (úradná tabuľa, internetová stránka, ak má k dispozícii, tlač) minimálne na 15 dní.
- 3.3 Oznámenie musí obsahovať presný popis majetku, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, lehotu na doručenie cenových ponúk, všeobecnú hodnotu majetku stanovenú podľa osobitného predpisu, kontakt na zodpovedného pracovníka obce.
4. Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa nepoužívajú pre prevode majetku obce a to:
- bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
 - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,-€
 - v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne OZ trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
5. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
- a) starostom obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - d) zamestnancom obce,
 - e) hlavným kontrolórom obce,
 - f) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až e).
6. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 5. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec, alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

Článok V.

Prenájom a výpožička majetku obce

1. Obec môže prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) identifikáciu zmluvných strán,
 - b) presné určenie majetku,
 - c) účel,
 - d) spôsob užívania,
 - e) čas užívania,
 - f) podmienky užívania, výšku odplaty,
 - g) v prípade nájomných vzťahov právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností alebo ak bude novelizáciou „Zásad“ schválená iná cena,
 - h) podmienky prenechania užívania obecného majetku ďalšiemu subjektu,
 - i) podmienka súhlasu prenajímateľa (vypožičiavateľa s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu) výpožičky a v súlade so stavebným zákonom,
 - j) povinnosť nájomcu / vypožičiavateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce,
 - k) sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy.

3. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci starostu obce alebo OZ v zmysle Čl. X ods. 7 a 8 týchto zásad.
4. Organizácie spravujúce obecný majetok môžu tento prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke iným fyzickým alebo právnickým osobám.
5. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ako sú uvedené v odseku 2.
6. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci riaditeľov organizácii.
7. Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:
 - a) hospodárne užívať majetok obce,
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
8. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu je obec povinná primerane uplatniť ustanovenia odsekov 1 až 6 článku IV. týchto zásad a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v Klenovci obvykle prenajíma a prenechávajú sa do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,-€,
 - nájmu majetku obce, ktorého trvania s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok VI.

Dlhodobý prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Prenájom nebytových priestorov v zmysle zákona č. 16/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu o nebytové priestory, ktorá obsahuje plánovaný účel využitia.
2. Správca nebytových priestorov zrealizuje obhliadku za účasti záujemcu (záujemcov).
3. V prípade potvrdenia záujmu o prenájom nebytových priestorov pracovník poverený starostom obce predloží v súlade s Čl. X ods. 7 a 8 starostovi obce alebo do obecného zastupiteľstva materiál s prílohami:
 - žiadosť záujemcu,
 - dôvodovú správu.
4. Po schválení predloženého materiálu starostom obce, resp. OZ spracuje poverený pracovník Obecného úradu (ďalej len OcÚ) nájomnú zmluvu v zmysle platných právnych predpisov.
5. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, o čom spíše protokol o odovzdaní a prevzatí predmetných nebytových priestorov do užívania.

Článok VII.

Krátkodobý prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských, športových a záujmových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí a schôdzkovej činnosti politických strán a hnutí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže obec poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - zasadaciu miestnosť OcÚ v Klenovci,
 - zasadaciu miestnosť v objekte OcÚ v Klenovci (prízemie),

- vestibul kultúrneho domu v Klenovci (aj na predajné účely).
- 2. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v bode 1 sa uskutočňuje na základe písomného alebo ústneho požiadania predloženého na OcÚ minimálne 2 dni pred konaním akcie, v prípade prenájmu vestibulu KD u riaditeľa MKS.
- 3. Zasadaciú miestnosť OcÚ a zasadaciú miestnosť v objekte OcÚ (prízemie) možno prenajať iba na schôdzkovú, školiacu a prezentačnú činnosť.
- 4. Zasadaciú miestnosť OcÚ je možné prenajať len v ojedinelých prípadoch hodných zreteľa. O jej prenajatí rozhodne starosta obce.
- 5. Platby za prenájom uvedených priestorov podľa schváleného interného predpisu „Sadzobníka“ sa vykonávajú v hotovosti v pokladni OcÚ alebo na základe faktúry.

Článok VIII.

Nájomné za prenájom nebytových priestorov

1. Nájomné za prenájom nebytových priestorov (dlhodobý prenájom) sa určuje dohodou, pričom minimálna ročná sadzba nájomného za 1 m² podlahovej plochy je uvedená v prílohe č. 1 týchto zásad.
2. Ak sa nebytové priestory prenajímajú subjektom uvedeným v opatrení MF SR ⁶⁾, ktorým sa ustanovuje regulácia cien v pôsobnosti MF SR a ak minimálna výška nájomného podľa týchto zásad je vyššia ako maximálna výška stanovená predmetným opatrením MF SR, výška nájomného sa stanoví v maximálnej výške nájomného uvedenej v opatrení MF SR.
3. Každý správca je povinný pri dohode o výške nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce a výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve obce považovať sadzby určené týmito zásadami ako minimálne.
4. Ceny služieb spojených s užívaním nebytových priestorov sa dojednávajú osobitne v zmysle platných právnych predpisov.
5. Správca je pri dohode o výške nájomného za užívanie nebytového priestoru povinný:
 - a) nájomcovi stanoviť povinnosť, že nájomca nemôže nebytový priestor prenajať tretej osobe,
 - b) pri dohode o výške nájomného zohľadniť (okrem nákladov za poskytované služby) ďalšie náklady, ktoré sú spojené s užívaním nebytového priestoru a nehnuteľnosťou, v ktorej sa nebytový priestor nachádza,
 - c) určiť ročné nájomné, splátky, termín splátok a stanoviť možnosti zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, v prípade inflácie alebo devalvácie meny.
6. Poplatok za krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v Čl. VI ods. 1 určuje starosta obce vnútorným predpisom. Súčasťou tohto predpisu sú aj minimálne poplatky za krátkodobý prenájom vybraných objektov obce, ktoré sú v správe správcu.

Článok IX.

Nájomné za užívanie pozemkov

1. Výška náhrad za dočasné užívanie pozemkov sa dojednáva dohodou, ich minimálna výška je uvedená v prílohe č.2 týchto zásad.
2. Nájomné za nájom pozemkov neslúžiacich na účely podnikania, vrátane poľnohospodárskej výroby, sa môže dojsednať do výšky maximálneho nájomného určeného podľa osobitného predpisu.

Článok X.

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce a organizácie zriadené obcou sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány obce a organizácie zriadené obcou sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu, týchto zásad starostu obce.
3. Obecné organizácie sú oprávnené zvereny majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom, štatútom obce a s týmito zásadami.
4. Obecné organizácie nehnuteľný majetok obce zverený im do správy si môžu navzájom prevádzať do správy len bezodplatne a so súhlasom obecného zastupiteľstva.
5. Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, v rámci ktorých majetok:
 - a) prenajíma, vypožičiava,
 - b) predáva, daruje (okrem nehnuteľného majetku),
 - c) darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak,
 - d) zveruje do správy obcou zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - e) vkladá do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného zákonníka obcou, alebo založených iným subjektom,
 - f) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
6. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti (§ 56 Obchodného zákonníka) alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu (napr. § 56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov).
7. Pri hospodárení s majetkom obce má rozhodovaciu právomoc:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce.
8. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) nadobúdanie nehnuteľného majetku,
 - b) predaj nehnuteľného majetku okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľného majetku nepodlieha schváleniu OZ v súlade s § 9 ods. 2 písm. a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),
 - c) výpožičku nehnuteľného majetku, ak ide o výpožičku v hodnote nad 165,-€ stanovenú znaleckým posudkom,

- d) predaj hnutel'ného majetku nad hodnotu 165,-€ obstarávacej ceny, alebo ceny stanovenej znaleckým posudkom,
 - e) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - f) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - g) nakladanie s majetkovými právami obce,
 - h) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 - i) vloženie majetku do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného osoby zákonníka obcou alebo iným subjektom, alebo založenie inej právnickej z majetku obce,
 - j) zverovanie a vyňatie nehnuteľného majetku do a zo správy obcou zriadeným organizáciami, resp. iným právnickým organizáciami,
 - k) zverovanie a vyňatie nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis,
 - l) prevzatie majetkových garancií,
 - m) prenájom pozemku za účelom výstavby,
 - n) prenájom nehnuteľného majetku na dobu určitú i neurčitú,
 - o) majetkovo-právne vysporiadanie miest a obcí navzájom.
9. Starosta obce rozhoduje o:
- a) výpožičke nehnuteľného majetku, ak ide o výpožičku v hodnote do 165,-€ (vrátane), stanovenú znaleckým posudkom,
 - b) predaji hnutel'ného majetku do hodnoty 165 € (vrátane), stanovenú znaleckým posudkom,
 - c) prenajatí a vypožičaní hnutel'ného majetku,
 - d) dotáciách v zmysle platného VZN o poskytovaní dotácií a finančných darov.

Článok XI.

Správa majetku obce obecnými organizáciami

1. Obec môže svoj majetok zveriť do správy právnickej osobe (iba rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii), ktorú zriadila alebo založila.
2. Zmluva o výkone správy obsahuje okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise určenie predmetu prevodu, účel využitia majetku, deň prevodu, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.
3. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku obce ani na jeho iné zaťaženie.
4. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
5. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.
6. Majetok obce môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.
7. Práva a povinnosti uvedené v článku XII. sa vzťahujú aj na spoločnú správu obecného majetku.
8. Majetok obce, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obec prostredníctvom obecného úradu.

Článok XII.

Práva a povinnosti správcu obecného majetku

1. Správa majetku obce, je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverilo.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a podobne.
3. S majetkom obce, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
4. Z dôvodu nesplnia povinnosti uvedenej v odseku 3, po predchádzajúcom prerokovaní, môže obec rozhodnúť o odňatí správy majetku obce a určení nového správcu.
5. Na odňatie správy majetku obce sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
6. Rozhodnutie o odňatí správy majetku obce a určení jeho správcu, musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
7. Správca majetku obce navrhuje do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku obce bezprostredne po zaradení majetku do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.
8. Poistenie majetku obce zvereného do správy zabezpečí správca zvereného majetku. Po škodovej udalosti je správca povinný bezodkladne informovať obec o vzniknutej škode a o priebehu a likvidácii škodovej udalosti na majetku obce.

Článok XIII.

Podmienky odňatia majetku obce zvereného do správy obecným organizáciám

1. Obec môže odňať majetok zverený do správy obecnej organizácie:
 - a) ak porušuje povinnosti uvedené v článku XII. ods. 2,
 - b) ak ide o majetok:
 - ktorý je pre obecnú organizáciu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - ktorý obec potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - ktorý obec potrebuje pre plnenie prenesených úloh štátnej správy.
2. Odňatie majetku obce zvereného do správy obecným organizáciám podlieha schváleniu OZ.

Článok XIV.

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý obec, prípadne obecná organizácia, trvale neupotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným majetkom je ten majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo ne hospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

3. Neupotrebitelný a prebytočný majetok zistí ústredná inventarizačná komisia menovaná starostom.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku obce sa musí dodatočne priložiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.
5. V jednotlivých prípadoch na základe odporúčania škodovej alebo likvidačnej komisie rozhoduje:
 - u nehnuteľného a hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nad hodnotu 330,-€ OZ,
 - u hnutel'ného majetku v obstarávacej cene do hodnoty 330,-€ starosta.
6. Pre nakladanie s majetkom obce v prípade jeho prebytočnosti, neupotrebitelnosti a v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú zriaďuje starosta poradné orgány – komisie:
 - a) vyradovaciu a likvidačnú komisiu obce Klenovec, ktorá je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená príslušnou smernicou starostu, je poradným orgánom starostu pri rozhodovaní o naložení s prebytočným a neupotrebitelným majetkom,
 - b) škodovú komisiu obce Klenovec, ktorá je zriadená len v prípade vzniku škody, manka a jej pôsobnosť je vymedzená príslušnou smernicou starostu, je poradným orgánom starostu pri rozhodovaní o škodách vzniknutých na obecnom majetku.

Článok XV.

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku.
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
 - a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 165,-€,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.
4. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
 - a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 165,-€,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevyžiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec alebo obecná organizácia povinná vykonať všetky úkony na jej vymoženie.
8. Organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, a ktorým zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevyžiteľných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie.
9. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyžiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže riaditeľ organizácie pohľadávku odpustiť, ak je celková výška pohľadávky do 33,-€, alebo od jej vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 16,-€.
10. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

11. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou.
12. Starosta môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za nebytové a bytové priestory vo vlastníctve obce po predchádzajúcom prerokovaní v Komisii finančnej a pre správu obecného majetku.
13. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia jednotlivých odsekov tohto článku, ak osobitné predpisy³⁾ neustanovujú inak.

Článok XVI. Evidencia majetku obce

Majetok obce sa eviduje v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XVII. Inventarizácia majetku obce

1. Inventarizácia obecného majetku sa vykonáva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Na vykonanie inventarizácie starosta ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie.
3. Skutočné stavy majetku obce zisťujú čiastkové inventarizačné komisie fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra, resp. kombinovaná. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
4. Po skončení každej inventúry čiastková inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom sa uvedie okrem ostatných zistení aj úhrn inventarizačných rozdielov a návrhy opatrení.
5. Správcovia obecného majetku predložia kompletne inventarizačné záznamy na obecný úrad.
6. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok XVIII. Nakladanie s cennými papiermi

1. Cennými papiermi sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti na majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy, úrokové kupóny a pod.).
2. Vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi sa riadi zákonom č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.

Článok XIX.
Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou

1. Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty u peňažných ústavov v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Denná pokladničná hotovosť na Obecnom úrade v Klenovci nesmie presiahnuť sumu 5.000,-€.
3. O výnimkách rozhoduje starosta obce, resp. ním poverený zamestnanec obce.

Článok XX.
Reprezentačné výdavky

Pod reprezentačnými výdavkami sa rozumejú výdavky poskytované na pohostenie, alebo dary v súvislosti s návštevami v oblasti kultúrnych, družobných, komerčných stykov, ako aj v súvislosti s bežným občerstvením pri zabezpečovaní pracovných návštev, porád, seminárov, školení a podobných podujatí.

Článok XXI.
Poistenie majetku

Rozsah poistenia určuje starosta obce na návrh finančnej komisie. Uzatvorenie poistných zmlúv a realizáciu ich obsahu vrátane výplaty eventuálnych poistných náhrad zabezpečuje účtovník obecného úradu.

Článok XXII.
Nakladanie s majetkom štátu, ktorý obec užíva

1. Nakladanie s majetkom štátu, ktorý užíva obec sa riadi platnou právnou úpravou a zmluvnými podmienkami medzi štátom a obcou.
2. V ostatnom sa primerane použijú tieto zásady.

Článok XXIII.
Spoločné ustanovenia

Majetok je obec povinná zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné najmä:

- zisťovať a zaevidovať majetok obce,
- oceniť majetok obce,
- udržiavať a užívať majetok obce,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.

Článok XXIV.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady schválilo obecné zastupiteľstvo v Klenovci dňa 15.12.2011 uznesením č. 141/2011.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Klenovec.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2012.

V Klenovci, dňa 20.12.2011.

Mgr. Zlata Kaštanová
starostka obce Klenovec

PRÍLOHA č. 1 k VZN

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Klenovec
(ďalej len „Zásady“)

Minimálna výška nájomného pri dlhodobom prenájme nebytových priestorov
(podľa Čl. 6 “Zásad“):

- priestory určené na zdravotnícke účely (zdravotné stredisko, ordinácie, lekáreň):
 - ordinácia 5.64 €/ 1 m²/ rok
 - spoločné priestory 4.20 € / 1 m²/rok

- priestory určené na prevádzkovanie obchodu a služieb
 - prevádzkové priestory 16.60 €/ 1 m²/ rok
 - skladové priestory 6.64 €/ 1 m²/ rok
 - spoločné priestory 3.32 €/ 1 m²/ rok

- garáže 6.64 € / mes.

PRÍLOHA č. 2 k VZN

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Klenovec

Výška nájomného pri krátkodobom prenájme nebytových priestorov

(podľa Čl. 7 "Zásad"):

- zasadacia miestnosť Obecného úradu	40 €/ každý začatý deň
- zasadacia miestnosť (prízemie OU)	20 €/ každý začatý deň
- vestibul kultúrneho domu	
- na obchodné účely	90 €/ každý začatý deň
- na obchodné účely v prípade obmedzenia priestorov alebo času nájmu na menej ako 5 hodín alebo kombináciou týchto obmedzení	60 €/ každý začatý deň
- kary	30 €/ každý začatý deň
- spoločenské akcie (svadby, zábavy, ...)	120 €/ každý začatý deň
- miestnym záujmovým organizáciám	20 €/ každý začatý deň
- iné akcie	(určí starosta obce individuálne)

Výška nájomného za dočasné užívanie pozemkov

(podľa Čl. 8 "Zásad"):

-minimálna cena nájomného za pozemky na nepodnikateľské účely sa stanovuje vo výške	1 €/m ² /rok
-minimálna cena nájomného za pozemky na podnikateľské účely sa stanovuje nasledovne :	
-minimálna cena nájomného za pozemky na podnikateľské účely (bez možnosti zriadenia stavby) sa stanovuje vo výške	3 €/m ² /rok
-minimálna cena nájomného za pozemky na umiestnenie stavby (predajného stánku a podobne) bez ohľadu na miesto a účel podnikania a druh predávaného tovaru sa stanovuje vo výške	10 €/m ² /rok
-minimálna cena nájomného za pozemky na umiestnenie reklamných zariadení sa stanovuje nasledovne:	
-maloplošné reklamné zariadenia do 5 m ²	50 €/rok
-strednoplošné reklamné zariadenia do 12 m ²	100 €/rok
-veľkoplošné reklamné zariadenie nad 12 m ²	200 €/rok