

OBEC KLENOVEC



**Všeobecne záväzné nariadenie
obce Klenovec
číslo 1/2015**

Š T A T Ú T

MIESTNEJ ĽUDOVEJ KNIŽNICE

Obec Klenovec

základe zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.183/2000 Z. z. o knižniciach vydáva tento štatút miestnej ľudovej knižnice.

Čl. 1

Právne postavenie knižnice

Knižnica sa zriaďuje ako organizačná zložka obecného úradu, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie knižnično-informačných služieb. Knižnica nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa.

Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s Knižnicou M.Hrebendu v Rimavskej Sobote, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Rimavská Sobota

Čl. 2

Poslanie knižnice

1. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou / literárne stretnutia, besedy ... /.

Čl. 3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

Čl. 4

Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

Čl. 5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok .

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Štatút bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Klenovci dňa 24.02.2015 a nadobudol účinnosť dňom 25.02.2015.

Mgr. Zlata Kaštanová
starostka obce

KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Miestna ľudová knižnica v Klenovci je zriadená ako organizačná zložka Obecného úradu v Klenovci v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.183/2000 z.z. o knižniciach

1. Požičiavať knihy a stať sa čitateľom môže každý obyvateľ obce, ktorému knižnica poskytuje svoje služby v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.
2. Každý čitateľ musí poznať výpožičný poriadok knižnice a tento rešpektovať a podľa neho sa riadiť.
3. Poplatky za zápisné na jeden kalendárny rok sú nasledovné:

a) Dospelí, mládež, dôchodcovia	1,00 €
b) Deti do 15 rokov	0,50 €
4. Výpožičný čas je jeden mesiac. Po jeho uplynutí môže knižnica čas výpožičky predĺžiť o jeden mesiac ak príslušnú knihu nežiada iný čitateľ.
5. Za nedodržanie výpožičných lehôt knižnica stanovuje nasledovné podmienky:

a) Písomná upomienka	vo výške poštovných nákladov
b) Urgentná upomienka	1,00 €
c) Za stratený preukaz	0,50 €
6. Každý čitateľ je povinný zaobchádzať s knihami šetrne a knihy v stanovenej lehote vracať do knižnice.
7. Stratenú alebo poškodenú knihu je čitateľ povinný nahradiť rovnakým vydaním alebo zaplatiť cenu novej knihy.

Mgr. Zlata Kaštanová
starostka obce