OBEC KLENOVEC

podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej z. n. p.) a podľa § 7 ods. 2, 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3/2012

Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Klenovec

§ 1 – Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o doplnení niektorých zákonov, je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií z prostriedkov obce Klenovec.

§ 2 – Vymedzenie pojmov

1. **Na účely tohto VZN sa rozumie:**
   - ***dotácia*** – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce, za podmienok stanovených týmto nariadením. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
   - ***žiadateľ*** – PO, FO – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a VZN,
   - ***prijímateľ*** – PO, FO - podnikateľ, ktorý žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnil podmienky ustanovení zákona a VZN a bola jej/mu odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,
   - ***projekt*** – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

2. **Pojem *všeobecne prospešné služby* definuje** § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v z. n. p., podľa ktorého sú to:
   - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
   - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
   - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. **Pojem *všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel*** definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z. n. p., podľa ktorého verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
   - rozvoj, ochrana a podpora duchovných a kultúrnych hodnôt,
   - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
   - ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
   - ochrana zdravia,
   - ochrana práv detí a mládeže,
   - podpora vzdelania,
   - rozvoj a podpora telovýchovy,

- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 – Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:
   - ***právnickým osobám, fyzickým osobám*** - ***podnikateľom***, ktorých zakladateľom nie je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
   - ***právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom***, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 bod 2 a 3 tohto VZN.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 – Tvorba zdrojov a účtovanie o dotáciách

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce najmä z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení predpokladaný celkový objem finančných prostriedkov určených na dotácie (s rozdelením na kultúru, šport, spoločenské účely, fin. výpomoci) z rozpočtovaných príjmov obce.
2. Pridelenie konkrétnych dotácií je možné uskutočniť len na základe schváleného celkového rozpočtu na aktuálny rok, po vykonanej ročnej účtovnej závierke obce za predchádzajúci rok, po prehodnotení obsahu jednotlivých žiadostí o dotácie, vrátane predloženého ročného zúčtovania predchádzajúceho roka vo finančnej komisii obce a so zástupcom vedenia obce. Poskytnutiu jednotlivých dotácií predchádza písomné doporučenie finančnej komisie a schválenie formou uznesenia poslancami obecného zastupiteľstva.
3. Finančné prostriedky na dotácie sa rozpočtujú vždy na príslušný rozpočtový rok v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.
4. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5 – Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sa poskytujú žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia či vykonávajú činnosť na území obce, prípadne poskytujú služby obyvateľom obce, len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti podľa tohto VZN.

2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
   - má záväzky voči obci a voči organizáciám založených a zriadených obcou,
   - je platobne neschopný,
   - je na neho vyhlásený konkurz,
   - je tresne stíhaný.
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené VZN.
4. O skutočnostiach uvedených v bode 2. žiadateľ priloží k žiadosti písomné
5. vyhlásenie formou čestného prehlásenia, ku všetkým vyššie menovaným bodom.
6. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
   - úhradu miezd, platov a odmien,
   - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
   - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
   - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
   - honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
   - odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
   - na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
7. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o RP ÚS a zákonom č. 523/2004 Z. z. o RP VS, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. atď..
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Dotácie sa poskytujú každoročne podľa platného VZN s termínmi:
   - *do 31.03. nasledujúceho roka podávanie žiadosti,*
   - *do 30 dní od najbližšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva (po 31.03.) vydá obec rozhodnutie k žiadosti,*
   - *vyúčtovanie dotácie na základe podmienok VZN je potrebné vykonať do 30 dní od uskutočnenia podporenej aktivity.*

§ 6 – Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, následnom uzatvorení písomnej **zmluvy** uzavretej medzi obcou a žiadateľom (PO, FO - podnikateľom). Podpisuje ju starostka obce.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať: *(viď príloha VZN - tlačivo)*
   a) oblasť v zmysle §2 bod 2 tohto VZN,
   b) presné označenie žiadateľa:
      - **u fyzickej osoby - podnikateľa:**
        - meno a priezvisko,
        - adresa trvalého bydliska,
        - kópiu živnostenského listu,
        - kópiu občianskeho preukazu,
        - kontakt,
      - **u právnickej osoby:**
        - názov organizácie,
        - adresa,
        - IČO,

- meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
- výpis z obchodného registra alebo zriaďovateľskú listinu,
- stanovy združenia,
- kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,
d) názov, stručnú charakteristiku projektu - akcie a jeho prínos pre obec,
e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
f) požadovanú výšku dotácie od obce,
g) formu účasti obce na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, čestný hosť a pod.),
h) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce.

3. Dotácia nemôže byť pridelená v prípade, ak prijímateľ(PO, FO - podnikateľ) nepredložil v stanovenom termíne zúčtovanie a dodržanie účelu dotácie za predchádzajúci rok.
4. Obec je oprávnená preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie.

§ 7 – Zmluva a spôsob poskytovania dotácií

1. O schválení dotácie bezodkladne informuje žiadateľa písomne starostka, alebo ňou poverená osoba. Súčasťou upovedomenia je aj návrh vypracovanej zmluvy s termínom, dokedy je potrebné vrátiť túto zmluvu.
2. Starostka obce alebo ňou poverená osoba je povinná písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia aj s odôvodnením.
3. Medzi obcou ako poskytovateľom a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedná starostka, alebo ňou poverený zamestnanec obce. Zmluvu podpisuje starostka obce.
4. Obec po podpise zmluvy obidvoma stranami odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 30 kalendárnych dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami.
5. Zmluva obsahuje:
   - označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu poskytovateľa a príjemcu dotácie,
   - účel použitia dotácie(*akcia, príležitosť, projekt...*),
   - výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
   - určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať (31.12. b. r.),
   - povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje ju v súlade so zákonmi a VZN - podľa § 5, bod 6.,
   - povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť dotáciu obci, ktorá bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
   - povinnosť žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka,
   - povinnosť vykonať a doručiť vyúčtovanie dotácie na základe podmienok VZN do 30 dní od uskutočnenia podporenej aktivity.
   - vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie,
   - sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,

- povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- iné dohodnuté podmienky.

§ 8 – Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
   - zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
   - zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
   - použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
   - nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

§ 9 – Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností stanovených v tomto VZN upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z n. p. a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

§ 10 – Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
   a) obecné zastupiteľstvo,
   b) komisie zastupiteľstva,
   c) hlavný kontrolór obce,
   d) zamestnanci príslušných odborných útvarov úradu.
2. Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci obce sú oprávnení vykonávať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviaže.

§ 11 – Záverečné ustanovenia

1. VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Klenovec bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 23.8.2012 uznesením č. 256/2012.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2013.

V Klenovci dňa 13.11.2012.

.....

Mgr. Zlata Kaštanová

starostka obce

Prílohy:

D O T Á C I E

podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a prílohy k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Klenovec

- Žiadosť o dotáciu
- Zmluva o poskytnutí dotácie
- Zúčtovanie

OBEC KLENOVEC, Námestie Karola Salvu 1, 980 55 Klenovec

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd, ochranu práv detí a mládeže,
- vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vzdelania, telovýchovy.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE KLENOVEC

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail, webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* *(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Prílohy:

Miesto a dátum: .....

.....

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1
Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2
Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3
Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Klenovec.

Príloha č. 4
Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5
Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)	**Suma v EUR:**
Položka:	
Položka:.....	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	**EUR**
Dotácia požadovaná od obce	**EUR**
Sponzorské a iné..	**EUR**
SPOLU PRÍJMY:	**EUR**

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Klenovec
v roku .....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :
Oblasť:
Obec:
Adresa: .
zastúpené starostkou:
bankové spojenie:
DIČ:
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)
a
Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:..... číslo účtu: .....
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)
uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

I.
Predmet zmluvy

1. Obec Klenovec v zmysle Uznesenia OZ/ č. .....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur**,** slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu, akcie: „.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu / v hotovosti cez pokladňu obce, na základe tejto zmluvy jednorázovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky (podľa VZN)

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Klenovec.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do .....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr .....

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Klenovci dňa .....

Za obec : .....Za príjemcu:.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Klenovec za rok ……..

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa.....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov:	
Adresa:	
IČO:	
Štatutárny zástupca:	
Názov podujatia/akcie:	
Výška dotácie poskytnutej obcou:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	
Finančné vyhodnotenie projektu:	
Skutočné príjmy- z toho:	**Skutočné výdavky:**
Vlastné príjmy :	
Dotácia od obce:	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	**VÝDAVKY SPOLU:**

V..... dátum: ....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za obec: meno..... podpis .....
V Klenovci, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov v roku poskytnutia dotácie.
.....

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :
Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	**Číslo dokl.**	**Druh výdavku**	**€**
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: