

OBEC KLENOVEC



**Všeobecne záväzné nariadenie
obce Klenovec
číslo 1/2012**

Š T A T Ú T

OBCE KLENOVEC

o činnosti Obcej polície Klenovec

PRVÁ ČASŤ

Obecná polícia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Obecná polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, (ďalej len „VZN“), z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostu obce.
2. Obecná polícia plní v pôsobnosti obce úlohy v rozsahu ustanovenom týmto štatútom.
3. Zásady a postup pri zriaďovaní Obcej polície upravujú interné predpisy.¹⁾

Čl. 2

Úlohy obecnej polície

Obecná polícia plní úlohy najmä na úseku:

- a) ochrany verejného poriadku,
- b) boja proti trestnej činnosti,
- c) zabezpečovania bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
- d) odhaľovania, objasňovania, oznamovania a prejednávania priestupkov,
- e) trestného konania.

Čl. 3

Úlohy na úseku ochrany verejného poriadku

Obecná polícia na úseku ochrany verejného poriadku najmä:

- a) podieľa sa na ochrane osôb, predovšetkým pred útokmi na ich život, zdravie, ako aj na ich česť, osobnú slobodu a dôstojnosť,
- b) pôsobí pri ochrane majetku právnických osôb a fyzických osôb, predovšetkým pred poškodzovaním a krádežami,
- c) plní úlohy a vykonáva služobné zákroky proti narušiteľom verejného poriadku a ak bol verejný poriadok porušený alebo ohrozený, robí opatrenia na jeho obnovenie, najmä v súvislosti s konaním dôležitých zhromaždení,²⁾ športových podujatí³⁾ a verejných kultúrnych podujatí,⁴⁾
- d) predchádza a zabraňuje porušovaniu pravidiel občianskeho spolunažívania,
- e) spolupôsobí pri dohľade nad dodržiavaním,
- f) osobitných právnych predpisov upravujúcich vzťahy na úseku ochrany verejného poriadku,
- g) všeobecne záväzných nariadení obce vydaných pre oblasť ochrany verejného poriadku,

¹⁾ Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a na základe zákona č. 564/1990 Zb. o obecnej polícii všeobecne záväzným nariadením Obecného zastupiteľstva Klenovec

²⁾ Zákon č. 84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon Slovenskej národnej rady č. 315/1992 Zb. o verejných telovýchovných, športových a turistických podujatiach.

⁴⁾ Zákon Slovenskej národnej rady č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach.

- h) vykonáva dohľad nad dodržiavaním opatrení na ochranu životného prostredia a prírody, pričom spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi a s inými subjektami, ktoré majú kompetenciu v oblasti ochrany životného prostredia.⁵⁾

Čl. 4 Úlohy na úseku boja proti trestnej činnosti

1. Obecná polícia na úseku boja proti trestnej činnosti najmä:
 - a) vykonáva služobné zákroky proti páchatelom trestnej činnosti,
 - b) podieľa sa na odhaľovaní trestnej činnosti,
 - c) získava poznatky o trestnej činnosti a zisťuje ich páchatelov,
 - d) zistené skutočnosti podľa písmena a) až c) postupuje vecne a miestne príslušnému útvaru Policajného zboru,
 - e) vedie aktívnu preventívnu a represívnu činnosť proti kriminalite všetkého druhu a vykonáva opatrenia na jej predchádzanie, pričom využíva poznatky a skúsenosti z jej odhaľovania,
 - f) plní úlohy vyplývajúce z pátrania po osobách a veciach. Spolupodieľa sa na plnení úloh pri získavaní informácií k záujmovým osobám.
2. Obecná polícia využíva na odhaľovanie trestnej činnosti najmä:
 - a) osobné pátrania príslušníkov Obcej polície,
 - b) poznatky získané od fyzických osôb a právnických osôb, štátnych orgánov, rôznych organizácií, vyhodnocuje a tieto zasiela príslušnému policajnému zboru,
 - c) vedie vlastné evidencie a administratívne pomôcky.

Čl. 5 Úlohy na úseku zabezpečovania bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

Obecná polícia na úseku zabezpečovania bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky najmä:

- a) **spolupôsobí pri riadení cestnej premávky a vedie účastníkov cestnej premávky k dopravnej disciplíne,⁶⁾**
- b) **v prípade potreby zaisťuje miesto dopravnej nehody a riadi cestnú premávku, ak si to vyžaduje jej bezpečnosť a plynulosť,⁶⁾**
- c) prejednáva priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v blokovom konaní,
- d) zasiela Policajnému zboru, **správy o výsledku objasňovania priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky**, ktoré nemôže prejednať podľa písmena c),
- e) zasiela Policajnému zboru:
 - nájdené vodičské preukazy, osvedčenia o evidencii vozidla a tabuľky s evidenčným číslom motorových a prípojných vozidiel,
 - informácie o závadách a nedostatkoch v dopravnom značení, **dopravných zariadeniach**, stave a povrchu **vozovky**, ciest a miestnych komunikácií,

⁵⁾ Napríklad § 11 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 24 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 8/2009 Z. z. cestný zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. 6

Úlohy na úseku odhaľovania, objasňovania, oznamovania a prejednávania priestupkov

Obecná polícia na úseku odhaľovania, objasňovania, oznamovania a prejednávania priestupkov odhaľuje priestupky a zisťuje ich páchatel'ov, tieto podľa interných predpisov aj objasňuje a ak **osobitný predpis** ustanovuje, tiež ich oznamuje a prejednáva.⁷⁾

Čl. 7

Úlohy na úseku trestného konania

1. Obecná polícia na úseku trestného konania najmä spolupracuje s Policajným zborom a orgánmi činnými v trestnom konaní, predovšetkým urýchlene vybavuje ich dožiadania podľa osobitného predpisu.⁸⁾
2. Po zadovážení a získaní akýchkoľvek poznatkov tieto okamžite odovzdá Policajnému zboru.

DRUHÁ ČASŤ

Formy činnosti príslušníkov Obcej polície

Čl. 8

Formy služobnej činnosti

Formy služobnej činnosti Obcej polície na plnenie úloh podľa tohto štatútu sú:

- a) hliadková služba,
- b) administratívne práce,
- c) ostatná služobná činnosť.

Čl. 9

Hliadková služba

1. Hliadková služba sa vykonáva za účelom zabezpečenia ochrany verejného poriadku a plnenia ďalších bezpečnostných úloh.
2. Výkon hliadkovej služby sa plánuje podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie tak, aby bol zabezpečený účel ustanovený v odseku 1. Prestávky na jedlo a oddych sa **nezapočítavajú** do odslúžených hodín vo výkone služby podľa osobitného predpisu.⁹⁾
3. Hliadkovú službu spravidla vykonáva **príslušník Obcej polície**, v ostatných prípadoch aj **náčelník Obcej polície**, (ďalej len „policajt“),

⁶⁾ Zákona č. 8/2009 o cestnej premávke

⁷⁾ Zákona č. 372/90 Zb. o priestupkoch v znení neskorších noviel, Zákon č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákona č. 300/2005. trestného zákona

⁹⁾ § 95 ods. 5 Zákona č. 433/2003 Z.z. zákonníka práce.

4. Hliadkou sa na účely tohto nariadenia rozumie policajt, alebo niekoľko policajtov, v služobnej rovnošate policajta, ktorý vykonáva služobnú činnosť v určenom úseku hliadky. Jednočlennú hliadku **nemožno** vysielat' do výkonu hliadkovej služby najmä vtedy, ak je zo stavu a vývoja bezpečnostnej situácie zrejmé, že samotnému policajtovi hrozí vo výkone hliadkovej služby zvýšené nebezpečenstvo napadnutia. Policajt môže byť zaradený do (zmiešanej hliadky) spoločne s **policajtom Policajného zboru** pri spoločnom výkone služby podľa osobitného predpisu. V takom prípade je veliteľom hliadky vždy policajt **Policajného zboru**.
5. Hliadka sa musí zdržiavať počas určenej doby na miestach určených v úseku hliadky.
6. Hliadka vykonáva hliadkovú službu pešo alebo môže používať služobné cestné vozidlo (ďalej len „služobné vozidlo“). Podľa potreby môže byť hliadka vybavená inými prostriedkami, ktoré určí náčelník obecnej polície.
7. Policajt vykonávajúci hliadkovú službu má pri sebe:
 - a) služobný preukaz, zbrojný preukaz, preukaz zbrane,
 - b) služobnú zbraň so stanoveným počtom nábojov v zavedenom púzdre,
 - c) obušok (obrannú tyč),
 - d) putá,
 - e) slzotvorné prostriedky (prípadne elektrický paralyzátor),
 - f) pátracie pomôcky, poznámkový blok a písacie potreby,
 - g) pokutové bloky **a peňažnú hotovosť, ktorá tvorí rozdiel medzi prijatými a vydanými blokmi policajtom,**
 - h) elektrický lampáš, za zníženej viditeľnosti s červeným svetlom, ako aj reflexný odev s označením príslušnosti útvaru s nápisom („**OBEČNÁ POLÍCIA**“),
 - i) zastavovací terč,
 - j) mobilné telefónne zariadenie, príp. rádiostanicu,
 - k) vodič služobného vozidla aj doklady potrebné k vedeniu motorového vozidla.
8. Náčelník Obecnej polície môže rozhodnúť, ktoré pomôcky, výstroj a výzbroj, uvedené v odseku 7), nemusí mať pri sebe policajt vykonávajúci hliadkovú službu v rovnošate prípadne môže rozhodnúť o doplnení administratívnych pomôcok, tlačív a ich výstroja a výzbroje. Túto skutočnosť uvedie zápisom do inštruktáže.
9. Pred nástupom policajta do hliadkovej služby náčelník obecnej polície, prípadne ním poverený policajt vykoná inštruktáž. Účelom inštruktáže je najmä oboznámiť policajta vykonávajúceho hliadkovú službu s bezpečnostnou situáciou a pátraním po osobách a veciach, uložiť mu úlohy, pokyny a usmernenia pre výkon ich služobnej činnosti, vrátane rozsahu vykonávania nevyhnutných administratívnych prác v určených priestoroch Obecnej polície, skontrolovať jeho výstroj, výzbroj a úpravu zovňajšku, čas a miesto odpočinku, prípadne služobné vozidlo. Inštruktáž sa vykonáva ihneď po nástupe do výkonu služby, pričom doba inštruktáže sa započítava do výkonu hliadkovej služby. Rozsah určených administratívnych prác určí náčelník obecnej polície na konkrétny deň a konkrétneho policajta s prihliadnutím na množstvo pridelennej agendy tak, aby nebol na úkor hliadkovej služby; toto neplatí pre prijímanie oznámení o priestupkoch a trestných činoch.
10. Policajt (pri viacčlennej hliadke veliteľ hliadky) bezprostredne po ukončení výkonu hliadkovej služby spracuje záznam zo služby uvedený v prílohe č. 2 tohto štatútu, ktorý ihneď odovzdá osobe, ktoré zodpovedá za jeho evidovanie prípadne uloží na miesto, ktoré určí náčelník obecnej polície tak, aby bol prístupný určeným funkcionárom alebo kontrolným orgánom obce Klenovec určeným starostom.. V zázname zo služby uvedie spôsob splnenia úloh uložených inštruktážou, ako aj úloh uložených v priebehu výkonu hliadkovej služby a výsledky dosiahnuté vo výkone služby.

11. Za riadny výkon hliadkovej služby, zodpovedá a o taktike zákroku na mieste rozhoduje veliteľ hliadky.
12. Veliteľ hliadky najmä:
 - a) určuje členom hliadky plnenie konkrétnych úloh v priamom výkone služby,
 - b) zodpovedá za plnenie úloh uložených počas inštruktáže a dodržiavanie osobitných právnych predpisov a interných aktov riadenia, pokiaľ bol s nimi riadne oboznámený,
 - c) usmerňuje činnosť hliadky a rozhoduje o vykonaní služobného zákroku,
 - d) rozhoduje o smere jazdy služobného cestného vozidla v určenom úseku, dbá na dodržiavanie povinností ustanovených pre prevádzku služobných dopravných prostriedkov a dodržiavanie ustanovení pravidiel cestnej premávky,
 - e) dbá na dodržiavanie ustrojovacej disciplíny,
 - f) plní ostatné úlohy uložené nadriadeným.

Čl. 10 Administratívne práce

1. Policajt, vykonáva administratívne práce, ktoré sú spojené najmä s prijímaním, evidovaním a vybavovaním oznámení o priestupkoch a trestných činoch, sťažnosti a podnetov od občanov, vybavovaním dožiadaní štátnych orgánov, obcí, právnických osôb a fyzických osôb.
2. Obecna polícia je samostatnou administratívnou jednotkou. **Tvorbu, príjem, evidenciu, spracovanie, prepravu, prenášanie, ukladanie, rozmnožovanie, vyradovanie, uchovávanie a akékoľvek iné nakladanie s registratúrnymi záznamami a utajovanými písomnosťami (ďalej len „manipulácia s registratúrnymi záznamami a utajovanými písomnosťami), ako aj manipuláciu s internými predpismi, administratívnymi pomôckami a pečiatkami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy.**¹⁰⁾

Čl. 11 Ostatná služobná činnosť

Ostatnou služobnou činnosťou sa pre potreby tohto štatútu rozumie činnosť Obecnej polície spojená najmä so zabezpečovaním priebežnej služobnej prípravy policajta po stránke odbornej, bojovej, fyzickej a psychologickej. materiálno-technickým a finančným zabezpečením obecnej polície, organizovaním výkonu služby, ošetrovaním a starostlivosťou o zverený výstroj, výzbroj, služobné vozidlá, a pod. Doba vykonávania ostatnej služobnej činnosti sa započítava do doby výkonu služby.

10) Platný registratúrny poriadok

Čl. 12

Vzťahy obecnej polície k štátnym orgánom, ozbrojeným zborom, právnickým a fyzickým osobám

1. Obecná polícia a policajný zbor hlavne Obvodné oddelenie PZ v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza vo veciach verejného poriadku a v obecných veciach verejného poriadku navzájom **spolupracujú**.
2. Spolupráca obecnej polície s obcou, Policajným zborom sa uskutočňuje najmä formou:
 - a) osobných stretnutí náčelníka obecnej polície so starostom obce, riaditeľom, policajtom s územnou a objektovou zodpovednosťou Obvodného oddelenia PZ, v ktorého pôsobnosti sa obec nachádza,
 - b) osobnej účasti náčelníka obecnej polície na zasadaniach orgánov obce, ak tieto orgány riešia otázky dotýkajúce sa pôsobnosti obecnej polície a ak o to požiadajú.

T R E T I A Č A S Ť

Úlohy príslušníkov Obecnej polície

Čl. 13

Základné úlohy náčelníka obecnej polície

1. Náčelník obecnej polície najmä:

- a) riadi, organizuje a kontroluje činnosť a vedie plán služieb **príslušníkov obecnej polície**,
- b) analyzuje v pôsobnosti obce bezpečnostnú situáciu a na jej základe, vykonáva inštruktáž hliadok pred nástupom do výkonu hliadkovej služby,
- c) vysielala hliadky do výkonu hliadkovej služby, vybavuje ich potrebnými technickými pomôckami, o čom vedie evidenciu, vykonáva kontrolu plnenia im uložených úloh, ich výstroja a výzbroje a po návrate hliadok z výkonu služby preberá od nich záznamy zo služby,
- d) eviduje a vyhodnocuje výsledky služobnej činnosti **príslušníkov obecnej polície** a navrhuje opatrenia na zlepšenie výsledkov práce,
- e) predkladá podklady na pracovné porady starostu obce a zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- f) vedie služobné a administratívne pomôcky súvisiace s výkonom hliadkovej služby,
- g) spracováva návrhy a podklady pre disciplinárne odmeny, disciplinárne opatrenia a personálne zmeny na **príslušníkov obecnej polície** a tieto predkladá starostovi obce, prípadne obecného zastupiteľstvu,
- h) vykonáva hliadkovú službu spoločne s **príslušníkmi obecnej polície** podľa čl. 9,
- i) zúčastňuje sa pracovných porád starostu obce a zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- j) odhaľuje, objasňuje, oznamuje a prejednáva priestupky v rámci pôsobnosti vymedzenej osobitným predpisom a **interným predpisom**,¹¹⁾ (zabezpečuje, pripravuje a predkladá podklady pre vydávanie rozhodnutí starostu obce ako správneho orgánu v správnom konaní.),
- k) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia starostu obce na zabezpečenie služobnej činnosti Obecnej polície.

Čl. 14
Základné úlohy príslušníka obecnej polície

1. Príslušník Obecnej polície najmä:

- a) vykonáva hliadkovú službu podľa čl. 9,
- b) prijíma oznámenia o trestnom čine v rozsahu ustanovenom interným predpisom,
- c) odhaľuje, objasňuje, oznamuje a prejednáva priestupky v blokovom konaní a v rámci pôsobnosti vymedzenej osobitným predpisom¹¹⁾,
- d) vykonáva administratívne práce, riadne a včas vybavuje bežné písomnosti podľa čl. 10 ods. 1,
- e) získava poznatky k páchanej trestnej činnosti v v územnom obvode obce, za tým účelom spolupracuje so štátnymi orgánmi, obcami, právnickými osobami a fyzickými osobami, mimovládnyimi organizáciami a záujmovými združeniami,
- f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia náčelníka obecnej polície na zabezpečenie služobnej činnosti obecnej polície.

Čl. 15
Základné úlohy odborného referenta

Odborný referent zabezpečuje výkon administratívnych prác spojených so služobnou činnosťou obecnej polície a plní administratívne úlohy ak je takáto funkcia v rámci obecnej polície zriadená.

Š T V R T Á Č A S Ť
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Čl. 16

1. Všeobecne záväzné nariadenie obce Klenovec ako Štatút obce Klenovec o činnosti Obecnej polície Klenovec bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 186/2012 konaného dňa 20.2.2012.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Klenovec ako Štatút obce Klenovec o činnosti Obecnej polície Klenovec nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.

V Klenovci dňa 20.2.2012.

Mgr. Zlata Kaštanová
starostka obce Klenovec

11) § 58 ods.3 Zák. č. 372/90 Zb. o priestupkoch v znení neskorších noviel

SMERNICE PRE VEDENIE ADMINISTRATÍVNYCH POMÔCOK NA OBECNEJ POLÍCII KLENOVEC

Administratívne pomôcky

Čl. 1

Pre potreby organizovania, riadenia, kontroly a vyhodnocovania služobnej činnosti sa na obecnej polícii vedú tieto administratívne pomôcky:

- a) plán služieb,
- b) kniha inštrukcií,
- c) protokol udalostí,
- d) prehľadný materiál územného plánu obce,
- e) denník priestupkových spisov,
- f) kniha zapožičaných priestupkových spisov,
- g) lehotník pre vybavovanie obyčajných písomností,
- h) kniha zaistených, odňatých a uschovaných vecí.
- i) evidencie materiálnych a finančných prostriedkov,¹⁾
- j) pátracia evidencia,²⁾
- k) služobné pomôcky vedené pri ukladaní a zabezpečovaní služobných strelných zbraní a streliva.³⁾

Čl. 2

Policajti obecnej polície môžu viesť okrem administratívnych pomôcok a pomôcok uvedených v čl. 1 ďalšie pomocné písomné materiály slúžiace pre ich vlastnú služobnú činnosť za predpokladu dodržania ustanovených zásad ochrany utajovaných skutočností.⁴⁾

Čl. 3

Plán služieb

1. Plán služieb sa vedie na Obecnej polícii za účelom prehľadného plánovania a organizovania výkonu služby, náčelníka obecnej polície, príslušníkov obecnej polície, odborných referentov, (pokiaľ je uvedená funkcia zriadená) V pláne služieb sa u každého policajta a odborného referenta vyznačí služobné zaradenie.
2. Pracovný čas každého policajta, odborného referenta sa vyznačuje v pláne služieb perom, tušom alebo iným trvalým spôsobom. Farebne sa môže odlíšiť najmä stála služba a všetky prípadné zmeny v službe, **voľno**, služobné voľno, náhradné voľno, dovolenka, práceneschopnosť, služobná cesta, stáž, školenie, **štúdium**. V takomto prípade je potrebné v pláne služieb spracovať legendu farebného odlíšenia.
3. V pláne služieb sa vyznačuje záhlavie **Obecná polícia** a mesiac, pre ktorý je plán spracovaný, číslo protokolu písomností, podpisová doložka a podpis policajta, ktorý plán služieb spracoval ako aj bezprostredne nadriadeného, ktorý plán služieb schválil.
4. Plán služieb sa vyhotovuje a schvaľuje vopred tak aby bol výkon služby rozdelený na časové obdobie. Akákoľvek zmena v pláne služieb môže byť vykonaná len so súhlasom

toho, kto je oprávnený tento plán schváliť. Súhlas potvrdí priamo v pláne služieb na jeho druhej strane alebo v osobitnej prílohe plánu služieb. S plánom služieb a so zmenou v pláne služieb je policajt oboznámený najneskôr 3 dni pred nástupom do služby; to neplatí ak si to vyžaduje bezpečnostná situácia.

5. Ten kto vyhotovuje plán služieb musí po jeho schválení zabezpečiť oboznámenie sa s plánom služieb všetkými policajtmi tak, aby mohol následne toto oboznámenie preukázať. Uvedené oboznámenie a preukázanie sa týka aj zmien v pláne služieb.

Čl. 4

Kniha inštruktáží

1. Kniha inštruktáží sa vedie na základnom útvare pre výkon hliadkovej služby a obchôdzkovej služby za účelom trvalého zaznamenania obsahu inštruktáže a ďalších údajov uvedených v odseku 2. Vypisuje sa vždy pred nástupom do výkonu služby. Za jej vedenie zodpovedá náčelník Obcej polície.
2. V knihe inštruktáží sa uvádza dátum a čas vykonania inštruktáže, meno a priezvisko policajta nastupujúceho do služby, čas výkonu služby, úsek hliadky, čas a miesto odpočinku, konkrétne úlohy, pokyny a usmernenia k výkonu služby, volací znak hliadky, meno a priezvisko policajta, ktorý inštruktáž vykonal, jeho podpis a podpis policajta, ktorému bola inštruktáž vykonaná.
3. Kniha inštruktáží sa môže viesť tiež formou registratúrneho záznamu, ktorý obsahuje údaje podľa odsekov 1 a 2.

Čl. 5

Protokol udalostí

1. Protokol udalostí sa vedie na obecnej polícii. zápisy do protokolu udalostí vykonáva policajt prijímajúci oznámenie alebo policajt vykonávajúci hliadkovú službu. Zápisy sa vykonávajú podľa odsekov 2, 3 a 4. Za doplnenie odkazov na číslo písomnosti protokolu písomností a denníka priestupkových spisov zodpovedá náčelník obecnej polície.
2. Do protokolu udalostí sa zapisujú podľa predtlaču všetky zistené a oznámené prípady trestnej činnosti a iných udalostí, vrátane vykonaných opatrení a odkazu na číslo písomnosti protokolu písomností a denníka priestupkových spisov.
3. Do protokolu udalostí sa zapisujú všetky prípady predvedenia, zaistenia, zadržania alebo zatknutia osôb, ako aj osôb, ktoré boli priamo predvedené na súd či iný štátny orgán na základe písomného dožiadania týchto orgánov. Tieto zápisy sa zvýraznia červenou farbou. V zápise sa vždy uvedie:
 - a) čas, kedy došlo k obmedzeniu osobnej slobody osoby,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko osoby, ktorej bola obmedzená osobná sloboda,
 - c) dôvod a zákonné ustanovenie obmedzenia osobnej slobody,
 - d) čas poučenia osoby o jej právach,
 - e) známky zranenia osoby alebo jej zranenie,
 - f) subjektívne zdravotné problémy osoby,
 - g) známky duševnej poruchy osoby,
 - h) kontaktovanie a návštevy lekára,
 - i) kontaktovanie a návštevy právneho zástupcu,
 - j) kontaktovanie a návštevy konzulárneho pracovníka,

- k) kontaktovanie a návštevy príbuzných,
 - l) čas vykonania vylúchu alebo zistenia totožnosti osoby,
 - m) čas prepustenia alebo odovzdania príslušnému orgánu,
 - n) hodnosť, meno a priezvisko policajta, ktorý uvedený služobný úkon vykonal,
 - o) iné závažné skutočnosti podľa okolností prípadu.
4. Do protokolu udalostí sa ďalej uvádza odovzdanie a prevzatie stálej služby a materiálu súvisiaceho s prijatými udalosťami, čo potvrdia policajti svojimi podpismi.
 5. Na konci kalendárneho roka sa protokol udalostí uzavrie tak, že sa posledný zápis celý podčiarkne. Pod čiaru sa uvedie tento záznam: „V roku použitých celkom čísel udalostí“. Záznam podpíše náčelník obecnej polície. Prvá udalosť v novom roku sa označí poradovým číslom 1.

Čl. 6

Prehľadný materiál o územnom pláne obce

1. Prehľadný materiál o územnom pláne obce vedú a dopĺňujú **policajti**, ktorí sú určení na výkon hliadkovej služby v územnom pláne obce.
2. Prehľadný materiál o územnom pláne obce obsahuje najmä plán, mapku s vyznačením dôležitých objektov a miest, zoznam ulíc, obcí a osád, prehľad adries štátnych orgánov a organizácií, zdravotníckych zariadení, reštauračných a pohostinských zariadení, hotelov a ubytovní, prehľad adries záujmových osôb, prehľad o neobjasnených prípadoch trestnej činnosti, prípadne ďalšie údaje podľa uváženia **policajta**, ktoré charakterizujú bezpečnostnú situáciu v územnej obvode.

Čl. 8

Denník priestupkových spisov

1. Denník priestupkových spisov (ďalej len „denník“) sa vedie na Obecnej polícii a vedie ho funkcionár zodpovedný za oblasť odhaľovania, objasňovania, oznamovania a prejednávania priestupkov, ním poverený policajt alebo odborný referent.
2. Zápisy do denníka sa vykonávajú len atramentom, guličkovým perom alebo pečiatkou, prípadne sa evidujú v príslušnom informačnom systéme.
3. Do denníka sa zapisujú písomnosti obsahujúce oznámenie o priestupku, všetky pohyby spisu alebo jeho časti (napr. zapožičanie spisu), písomnosti obdržané alebo odosielané v rámci útvarov Policajného zboru. Veci vrátené na doplnenie sa vyznačia červenou farbou v rubrike „vec“ zápisom „vrátené na doplnenie“ s uvedením dátumu, čísla písomnosti a kedy vec bola doručená.
4. Doručené spisy zapisuje pracovník, ktorý vedie denník, podľa predtlaču v poradí ako došli, bez ohľadu na stupeň utajenia.
5. Ak sú doručené neskôr k už ukončenému prípadu ďalšie písomnosti, zapisujú sa ako nové číslo priestupkového spisu len vtedy, ak obsahujú nové skutočnosti (podozrenie z priestupku). Pri pôvodnom čísle priestupkového spisu sa poznamená, ku ktorému číslu priestupkového spisu je vec pripojená. Úkony slúžiace na došetrenie veci sa zapisujú pri pôvodnom čísle priestupkového spisu.

Čl. 9 Mesačná uzávierka

Na konci každého kalendárneho mesiaca sa vykonáva **mesačná** uzávierka denníka priestupkových spisov, ktorá slúži na prehľad o **nevybavených** priestupkových spisoch **prenesených do nasledujúceho kalendárneho mesiaca**. Uzávierka sa vykonáva tak, že sa zápis posledného čísla priestupkového spisu v mesiaci podčiarkne a pod ním sa napíšu všetky čísla **nevybavených** priestupkových spisov, členených podľa mesiacov, **ktoré sa prenášajú do nasledujúceho kalendárneho mesiaca**. Tieto čísla priestupkových spisov sa po ich vybavení dodatočne prečiarknu. V zápise je potrebné uviesť meno, priezvisko, hodnosť toho, kto uzávierku spracoval a kto ju schválil. **Náčelník Obcej polície** útvaru je oprávnený mesačnú uzávierku spracovať aj schváliť. **V dobe jeho neprítomnosti je oprávnený spracovať mesačnú uzávierku poverený policajt, a túto schvaľovať starosta obce**. Pred uskutočnením prvého zápisu v jednotlivých mesiacoch sa v denníku priestupkových spisov napíše názov príslušného mesiaca.

Čl. 13 Kniha zapožičaných priestupkových spisov

1. Knihu zapožičaných priestupkových spisov (ďalej len „kniha“) na Obecnej polícii **vedie náčelník Obcej polície**. Priepisy priestupkových spisov sa zapožičiavajú, spravidla na písomnú žiadosť súdom, prokuratúram, príslušným útvarom Policajného zboru. Iným orgánom sa zapožičiavajú len celkom výnimočne v odôvodnených prípadoch, ak nestačí nahliadnutie do spisu. O zapožičaní **rozhoduje náčelník Obcej polície** pričom príslušné rozhodnutie si môže vyhradiť ich **nadriadený**. Pri zapožičaní sa vykonávajú príslušné opatrenia, na ochranu utajovaných skutočností.
2. Pri osobnom prevzatí potvrdí osoba, ktorá si spis zapožičiava, zapožičanie spisu podpisom v knihe s uvedením dátumu zapožičania a jeho účelu. Pri vrátení sa vyznačí dátum vrátenia a meno policajta, ktorý spis prevzal.
3. Písomné dožiadanie o zapožičanie sa zaraďuje do druhého výtlačku spisu. V prípade, že je na základe písomného dožiadania spis zasielaný poštou, vyznačí sa v knihe presná adresa, komu bol spis zaslaný, číslo dožiadania, stručný dôvod zapožičania, dátum a podacie číslo poštovej knihy. Týmto spôsobom sa zasielajú spisy zásadne so sprievodným spisom. Pri vrátení spisu sa dožiadanie založí so sprievodným spisom do priepisu spisu.

Čl. 14 Lehotník na vybavovanie písomností

Lehotník na vybavovanie písomností (ďalej len „lehotník“) slúži ako pracovná pomôcka pre potreby **náčelníka Obcej polície**, na zlepšenie prehľadnosti o pohybe písomností a na zrýchlenie ich vybavovania. V lehotníku sa vedú písomnosti denníka a vybrané písomnosti protokolu písomností. Lehotník obsahuje meno policajta, ktorému bola písomnosť pridelená, spisovú značku a číslo príslušného denníka alebo protokolu, dátum pridelenia písomnosti, lehotu na vybavenie písomnosti a dátum skutočného vybavenia písomnosti. Lehotník na vybavovanie písomností môže byť vedený aj počítačovou technikou.

Čl. 15

Kniha zaistených, vrátených a uschovaných vecí

1. Pre riadnu evidenciu zaistených a vrátených vecí⁷⁾ sa vedie na Obecnej polícii kniha zaistených, vrátených a uschovaných vecí (ďalej len „kniha“). Vede ju funkcionár, policajt alebo odborný referent, ktorý vedie denník priestupkových spisov.
2. Zaistené veci sa uschovávajú na Obecnej polícii, v prípade strelných zbraní, streliva a výbušnín sa postupuje podľa osobitných predpisov.⁸⁾
3. Záznamy vyhotovené v knihe s odkazom na číslo protokolu písomností alebo na číslo príslušného priestupkového spisu musia dávať prehľad o spôsobe vybavenia vecí.

Čl. 16

Spoločné ustanovenie

1. Protokoly a pomôcky uvedené v čl. 1 musia byť účinne zabezpečené pred možnosťou výmeny listov. V ostatných prípadoch vedenia iných administratívnych pomôcok postačí očíslovanie strán pomôcok v pravom hornom rohu.
2. Zápisy do administratívnych pomôcok, okrem pomôcky uvedenej v čl. 1 ods. 1 písm. g), sa vykonávajú spôsobom zabezpečujúcim trvalosť písma. Chybný zápis sa opraví alebo zmena v zápise sa upraví tak, že sa prečiarkne a nahradí správnym zápisom. Ak dôjde k zápisu, ktorý nemal byť zapísaný, celý riadok sa prečiarkne a uvedie sa text „zapísané omylom“. Pri každej oprave zápisu alebo zmeny v zápise v administratívnej pomôcke sa uvedie dátum a podpis policajta alebo odborného referenta, ktorý opravu alebo úpravu urobil. Chybný zápis alebo zmena v zápise musia zostať čitateľné.

⁷⁾ § 12ods.3 Zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zákona SNR č. 524/1990 Zb.

⁸⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Záznam zo služby

Služba dňa od do dňa

Zloženie hliadky:

.....
hodnosť, meno, priezvisko, funkcia (vel. hliadky, vodič, člen) a podpis

.....
hodnosť, meno, priezvisko, funkcia (vel. hliadky, vodič, člen) a podpis

.....
hodnosť, meno, priezvisko, funkcia (vel. hliadky, vodič, člen) a podpis

Volací znak:

ÚČO /
 Úsek hliadky:

Sl. vozidlo /
 EČ

Najazdené km:

		Priezvisko:				spolu
Odslúžené hodiny						
<u>z toho:</u>						
▪ v hliadkovej službe						
▪ v bezpeč. opatreniach a polic. akciách						
▪ administratívne práce						
▪ ostatné						
Predvedenie osôb podľa § 9, § 10 zákona o OP						
Obmedzenie osobnej slobody podľa § 85/2 TP						
Vypátrané osoby - hľadané						
Vypátrané osoby - nezvestné						
Asistencie						
Eskorty						
Osoby dodané do PAZI						
Vybavené dožiadania						
Použitie zbrane						
Použitie varovného výstrelu						
Použitie ostatných donucovacích prostriedkov						
Útoky na policajtov						
<u>z toho:</u> so zranením						
Blokové pokuty	§ 50	v hotovosti/suma				
		nezaplatené na mieste/suma				
	§ 47 – 49	v hotovosti/suma				
		nezaplatené na mieste/suma				
	§ 22	v hotovosti/suma				
		nezaplatené na mieste/suma				
	ostatné	v hotovosti/suma				
		nezaplatené na mieste/suma				

Kontrola osoby				
Kontrola veci				
Kontrola motorového vozidla				
Zadržaný páchatel' trestného činu				
Objasnený trestný čin				
Vyhľadaný trestný čin				
Poznatok k trestnej činnosti				
Poznatok k dopravnému znač. (ku komunikáciám)				
Zaistenie miesta trestného činu/čas				
Správa o výsledku objasňovania priestupku				
Výjazdy pre stredisko registrácie poplachu				
Preverenie oznámenia				
Odňatie veci podľa zákona o OP				

Ostatná služobná činnosť a plnenie stanovených úloh:

Záznam poznačil:

.....
meno a priezvisko

P o s t u p **pri vyplňovaní „Záznamu zo služby“**

Odslužené hodiny: vykazuje sa počet všetkých hodín odslužených v danej službe.

- z toho v hliadkovej službe: vykazuje sa skutočný počet hodín odslužených v hliadkovej službe, ktorý je uvedený v knihe služieb. Počet hodín sa uvádza spolu za dennú aj za nočnú dobu,
- z toho v obchôdzkovej službe: vykazuje sa skutočný počet hodín odslužených v obchôdzkovej službe (aj stálou službou, vždy však len čas, počas ktorého túto činnosť vykonáva), ktorý je uvedený v knihe služieb. Počet hodín sa uvádza spolu za dennú aj za nočnú dobu,
- z toho v bezp. opatreniach a polic. akciách: vykazuje sa skutočný počet hodín odslužených v bezpečnostných opatreniach a v policajných akciách, ktorý je uvedený v knihe služieb,
- z toho administratívne práce: vykazuje sa skutočný počet hodín, počas ktorých boli vykonávané administratívne práce,
- z toho ostatné: vykazuje sa počet hodín, ktoré nie sú zahrnuté v hliadkovej službe, obchôdzkovej službe alebo v bezpečnostných opatreniach a policajných akciách.

Predvedenie osôb podľa zákona o OP: vykazuje sa počet osôb predvedených hliadkou resp. policajtom na Obecnú políciu v zmysle § 10 ods. 2 (oprávnenie požadovať vysvetlenie) a § 9 ods. 2 (oprávnenie požadovať preukázanie totožnosti) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Obmedzenie osobnej slobody podľa § 85/2 TP: vykazuje sa počet osôb, ktorým bola hliadkou, resp. policajtom obmedzená osobná sloboda podľa § 76 ods. 2 Trestného poriadku.

Vypátrané osoby - hľadané: vykazuje sa počet osôb nachádzajúcich sa v pátraní, ktoré hliadka resp. policajt vypátrali okrem nezvestných osôb.

Vypátrané osoby – nezvestné: vykazuje sa počet nezvestných osôb, ktoré hliadka, resp. policajt vypátrali.

Asistencie: vykazuje sa počet asistencií vykonaných hliadkou resp. policajtom.

Eskorty: vykazuje sa počet eskort vykonaných hliadkou resp. policajtom.

Osoby dodané do PAZI: vykazuje sa počet osôb, ktoré boli dodané do protialkoholickej záchytnej izby hliadkou, resp. policajtom.

Vybavené dožiadania: vykazuje sa len počet skutočne vybavených písomných dožiadaní hliadkou resp. policajtom.

Použitie zbrane: vykazuje sa počet použití zbrane policajtom v zmysle § 19 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Použitie varovného výstrelu: vykazuje sa počet použití varovného výstrelu do vzduchu policajtom v zmysle § 19 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Použitie ostatných donucovacích prostriedkov: vykazuje sa počet použití ostatných donucovacích prostriedkov policajtom v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, okrem už uvedeného použitia zbrane a použitia varovného výstrelu.

Útoky na policajtov / z toho so zranením: vykazuje sa počet útokov vykonaných proti policajtom.

Blokové pokuty:

- § 50 v hotovosti/suma / nezaplatené na mieste/suma – vykazuje sa počet blokových pokút / na sumu uložených policajtom vo výkone služby za priestupky proti majetku podľa § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- § 47 – 49 v hotovosti/suma / nezaplatené na mieste/suma - vykazuje sa počet blokových pokút / na sumu uložených policajtom vo výkone služby za priestupky proti verejnému poriadku a za priestupky proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 47, 48, 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- § 22 v hotovosti/suma / nezaplatené na mieste/suma - vykazuje sa počet blokových pokút / na sumu uložených policajtom vo výkone služby za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky podľa § 22 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- ostatné v hotovosti/suma / nezaplatené na mieste/suma - vykazuje sa počet blokových pokút / na sumu uložených policajtom vo výkone služby za ostatné priestupky Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

Kontrola osoby: vykazuje sa počet osôb, ktoré policajt kontroloval a táto osoba bola poznačená lístku „kontrola osoby“.

Kontrola vecí: vykazuje sa počet vecí, ktoré policajt kontroloval a táto vec bola poznačená na lístku „kontrola vecí“.

Kontrola motorového vozidla: vykazuje sa počet motorových vozidiel, ktoré policajt kontroloval a toto motorové vozidlo bolo poznačené na lístku „kontrola vecí“.

Zadržaný páchatel' trestného činu: vykazuje sa počet páchatel'ov trestného činu zadržaných hliadkou, resp. policajtom.

Objasnený trestný čin: vykazuje sa počet objasnených trestných činov.

Vyhľadaný trestný čin: vykazuje sa počet vyhľadaných trestných činov.

Poznatok k trestnej činnosti: vykazuje sa počet poznatkov k trestnej činnosti zistených hliadkou resp. policajtom.

Poznatok k dopravnému značeniu (komunikáciám): vykazuje sa počet poznatkov k dopravnému značeniu alebo k stave komunikácií zistených hliadkou resp. policajtom.

Zaistenie miesta trestného činu/čas: vykazuje sa počet prípadov, kedy hliadka, resp. policajt, nemohla vykonávať hliadkovú činnosť a musela zaistiť miesto trestného činu, spolu s časom, kedy bolo miesto činu zaistiťované.

Správa o výsledku objasňovania priestupku: vykazuje sa počet správ o výsledku objasňovania priestupku spracovaných policajtom.

Výjazdy pre stredisko registrácie poplachu: vykazuje sa počet výjazdov hliadky, vykonaných pre stredisko registrácie poplachu.

Preverenie oznámenia: vykazuje sa počet preverení oznámení o páchanom resp. spáchanom trestnom čine alebo priestupku, vykonaných hliadkou resp. policajtom.

Zaistenie vecí podľa zákona o OP: vykazuje sa počet vecí odňatých podľa § 12 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

Ostatná služobná činnosť a plnenie stanovených úloh: policajt resp. veliteľ hliadky strojom alebo počítačom opíše spôsob plnenia úloh uložených policajtovi alebo hliadke pri inštruktáží, uložených počas výkonu služby stálou službou alebo operačným stredisko. Ďalej opíše iné podstatné skutočnosti súvisiace s výkonom služby, ako aj počet a dôležité informácie z uskutočnených stretnutí s predstaviteľmi štátnej správy, samosprávy, organizácií, právnických osôb a fyzických osôb apod.

Vykazovaný úkon je potrebné uvádzať na jedného policajta číslom 1, resp. pri hliadke toto číslo vydeliť počtom členov hliadky a uvádzať 0,5 alebo 0,33. Uvedené výsledky predvedenie osôb zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. obmedzenie osobnej slobody podľa § 76/2 TP, predvedenie osôb na žiadosť iných orgánov, asistencie, eskorty, osoby dodané do PAZI, zaistenie miesta trestného činu, výjazdy pre stredisko registrácie poplachov, preverenie oznámenia, odňatie vecí podľa § 12 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov si vykazujú členovia hliadky spoločne.

Na konci záznamu zo služby sa podpíše veliteľ hliadky alebo policajt, ktorý záznam zo služby spracoval.